



Déli ASzC
Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi
Technikum és Szakképző Iskola

Képzési Program

Hatályos: 2023. szeptember 1.

3. Képzési program

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

- a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelmények és
- b) a programtervben - a szakmai oktatás kötelező foglalkozásai összesített számának kivételével - ajánlasként megfogalmazottak figyelembevételével kidolgozott szakmai program

szerint folyik. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény szakmai programjába beépíthető az adott vallás hitelveinek megfelelő ismeret. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény szakmai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.

A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.

A programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A programkövetelmény és a programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Programkövetelményre, annak módosítására és törlésére a szakképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározottak szerinti szakértő kirendelése kötelező. A kérelmező ügyfél a programkövetelmény nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért - a kérelem benyújtásával egyidejűleg - igazgatási szolgáltatási díjat fizet. Az igazgatási szolgáltatási díj a szakképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium bevétele.

A programkövetelményekről vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított programkövetelmény alapján - legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon - indított szakmai képzést nem érinti. A programkövetelmény a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.

A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.

A programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást

vezet. A programkövetelmény és a programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Programkövetelményre, annak módosítására és törlésére a szakképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározottak szerinti szakértő kirendelése kötelező. A kérelmező ügyfél a programkövetelmény nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért - a kérelem benyújtásával egyidejűleg - igazgatási szolgáltatási díjat fizet. Az igazgatási szolgáltatási díj a szakképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium bevétele.

A programkövetelményekről vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított programkövetelmény alapján - legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon - indított szakmai képzést nem érinti. A programkövetelmény a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében - ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik - az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Az Eszjtv. 6. § (5) bekezdése szerinti oktatói, nevelői pótszabadságra jogosult

a) a konduktor,

b) az egészségügyi intézmény szakoktatója és az oktató kórházban oktatásban részt vevő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy, ha oktatói tevékenységét munkaideje felét meghaladó időben végzi,

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

a) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs

fejlesztést, illetve

dobbantó program keretében alapkompetencia-fejlesztést folytathat.

A szakképző intézmény tizedik évfolyamán a nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszony keretében részt vevő tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését az Nkt. szerint kell mérni és értékelni.

4.1 Szakmai tárgyak és a szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Környezetvédelem szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: m.	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: m.	Tanterem	Tangazdaság/labo	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/labo	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/labo	ÉÖ				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+70	261	252	513	186	558	744	2337	1260+80	1085	2345 +80
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Környezet- technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	126	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	72	0	62	62	62
Földmérés- tani alapismeret ek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	54	0	62	62	62
Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	0	216	126	93	219	219
Környezet- védelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	0	124	124	124
Jogi- és szakigazga- tási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	0	117	0	0	0	117	117	0	117	117
Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144 (108+36)	0	0	0	144	144	0	144	144

Környezet- védelmi mérések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	155 (124+31)	155	0	155	155
Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124 (93+31)	124	0	124	124
Környezeti analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	124	0	124	124
Műszeres analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óratervezés

14. Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Igazgatás szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13 .	214 .	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö: Fő	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö: Fő	Tanterem	Tangazdaság/lab	Fő: Ö	Tanterem	Tangazdaság/lab	Fő: Ö	Tanterem	Tangazdaság/lab	Fő: Ö				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+70	261	252	513	186	558	744	2337	1260 +80	1085	2345+80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Természet- tudományo s vizsgálatok	0	2,5	90	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	162
Műszaki alapismerete k	2,5	1,5	144	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	0	216
Környezet védelmi alapismerete k I.	0	0	0	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72
Környezet- technika alapjai I:	0	0	0	1	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36
Hidrológia alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36
Földmérés tani alap- ismeretek I.	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36
Környezet- védelmi alapismerete k II.	0	0	0	0	0	0	2	2	144 (54+90)	2	2	144 (72+72)	0	0	0	0	288	162	124	286

Környezet-technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérési alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	108	2	1	108	0	0	216	126	93	219
Környezetvédelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	124	124
Jogi- és szakigazgatási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	117	0	0	117	117	0	117
Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	144	144	0	144

Igazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	186 (155+31)	186	0	186	186
Ügyintézői feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	248	0	248	248
Fenttarthatóság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (93+31)	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Hulladékhasznosító és – feldolgozó szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13 .	214 .	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: m				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+70	261	252	513	186	558	744	2337	1260+80	1085	2345+80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Természet tudományos vizsgálatok	0	2,5	90	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162
Műszaki alapismeretek	2,5	1,5	144	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216
Környezet védelmi alapismeretek I.	0	0	0	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
Környezet-technika alapjai I:	0	0	0	1	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Hidrológia alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Földmérés tani alapismeretek I.	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Környezet-védelmi alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	2	2	144 (54+90)	2	2	144 (72+72)	0	0	0	0	0	288
																		162
																		162
																		0
																		162

Környezet technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérés- ni alap ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyag- ismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	216	126	93	219
Környezet- védelmi technoló- giák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	0	124
Jogi- és szak igazgatási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	117	0	0	117	117	0	117
Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	144	144	0	144

Hulladék gazdálkodás és jogi szabályozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Hulladék hasznosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	186 (124+62)	186	0	248	248
Hulladék- kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	248	248	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Természetvédelem szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3.	214 .	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: F.	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: F.	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: F.	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: F.	Tanterem	Tangazdaság/labo	Ö: F.				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504 +70	261	252	513	186	558	744	2337	1260 +80	1085	2345 +80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Természet- tudományos vizsgálatok	0																							0
Műszaki alapismeretek	2,5																							2,5
Környezetvédel mi alapismeretek I.	0																							144
Környezet- technika alapjai I:	0																							90
Hidrológia alapjai	0																							0
Földmérés-tani alapismeretek I.	0																							0
Környezet- védelmi alapismeretek II.	0																							0
	0																							0
	0																							2,5
	0																							90
	0																							0
	0																							0
	0																							2
	0																							72
	2																							0
	2																							0
	144 (54+90)																							0
	2																							0
	2																							0
	144 (72+72)																							0
	0																							0
	0																							0
	0																							0
	288																							162
	162																							162
	124																							0
	286																							162

Környezet- technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérési alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	0	216	126	93	219
Környezet- védelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	0	124	124
Jogi- és szakigazgatói ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	117	0	0	0	117	117	0	117
Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	0	144	144	0	144

Természet- védelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	248	248	0	248	248
Természet- védelmi kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	310 (248+62)	310	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Parképítő és – fenntartó szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13	2/14	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö: F	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö: F	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ				
Évfolyam összes óraszám a	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	108	396	504 +35	279	465	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

0	0	0	0	0	0	2	0
0	0	0	0	0	0	4,5	0
0	0	0	0	0	0	234	0
0	0	0	0	0	0	1	4
0	0	0	0	0	0	4	0
0	0	0	0	0	0	180	144
1	1	2	1	2	1	0	0
2	2	0	2	0	0	0	0
108 (72+36)	108	72	108	72	36	0	0
2	0	1	0	0	0	0	0
3	2	3	2	3	1	0	0
180 (108+72)	72	144	72	36	0	0	0
2	0	1	0	0	0	0	0
2	2	4	2	0	0	0	0
124	62	155 (93+62)	62	0	0	0	0
412	242	371	242	72	414	144	144
144	90	162	144	72	414	144	144
279	155	217	93	0	0	0	0
423	245	379	237	72	414	144	144

Kerttervezés	0	0	0	0	0	0	0	2	72 (36+36)	0	0	0	2	3	155	227	72	155	227
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0		70		

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ		ÉÖ	ÉÖ	
Évfolyam összes óraszám a	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	108	396	504 +35	279	465	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munka- vállalói ismerete k	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Zöldségtermesztő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	Fő	Tanterem	Tangazdaság/la	Fő	Tanterem	Tangazdaság/la	Fő				
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	162	342	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munkavállal ói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállal ói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	0	62

Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	----	----	---	----

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Gyümölcsstermesztő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: Fk	Tanterem	Tangazdaság/la	Ö: Fk	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/la	ÉÖ:		ÉÖ:	ÉÖ:	
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	180	324	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18

Szőlő termesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyümölcs- termesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki és munkavédel- mi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termesztési alapismerete k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	2	4,5	234	1	4	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános alapozás	0	0	0	4	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	144 (72+72)	186 (126+54)	794 (794)	372 (372)	144 (144)	510 (510)	201 (201)	108 (108)	93 (93)	279 (217+62)	186 (186)	510 (510)	783 (783)	201 (201)	93 (93)	434 (434)	372 (372)	144 (144)	62 (62)

Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Gyógynövénytermesztő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	O: m	Tanterem	Tangazdaság/la	FÖ:	Tanterem	Tangazdaság/la	FÖ:	Tanterem	Tangazdaság/la	FÖ:		FÖ:	FÖ:	
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	324	504 +35	144	360	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260+70	1085	2345 +70

Gyógynövények gyűjtése és termesztése	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	4	216 (198+18)	3	6	279 (248+31)	567	288	279	567
Fűszernövény termesztés	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	4	216 (135+81)	2	4	186 (155+31)	474	72	403	475
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

4 0812 17 05 Kertész szakmához

Évfolyam	1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Tanterem	Tangazdaság/labor	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/labor	Ö: m	Tanterem	Tangazdaság/labor	Ö: m				
Évfolyam összes óraszám	378	198	576	288	612	900+70	248	527	775	2251+70	1260+70	1085	2345+70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62
Általános alapozás	4	0	144	0	0	0	0	0	0	144	144	0	144
Szakmai alapozás	2	9,5	414	0	0	0	0	0	0	414	414	0	414
Növényismeret	0	0	0	0	2	72	0	0	0	72	72	0	72

	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	Vállalkozási ismeretek	Műszaki ismeretek	Termesztőberendezések	Termesztéshnologiók
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	2	1	5
	0	0	2	1	12
	70	0	144 (126+18)	72 (36+36)	612 (486+126)
	0	1	0	0	4
	0	2	3	1	12
	0	93	93	31	496 (414+82)
	0	93	270	103	1108
	70	0	126	90	396
	0	93	124	31	775
	70	93	250	121	1171

XXIII KÖRNYEZETVÉDELEM ágazathoz tartozó

(Kifutó képzés)

54 850 01 Környezetvédelmi technikus szakképesítés

Szakmai tárgyak 15/2018(VII.9) AM rendelet alapján

3185102 Hulladékfelvásárló- és gazdálkodó mellék-szakképesítéssel

			9.	10.	11.	12.	5/13.	11/13.	2/14			
			e	g	ö	e	e	g	e			
			g	g	g	g	g	g	g			
			ög	ög	ög	ög	ög	ög	ög			
			e	e	e	e	e	e	e			
			gy	gy	gy	gy	gy	gy	gy			
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódá sa	4,3 5	6,5 5	3,0 14	3,0 0	3,4 14	19, ,	11, ,	17, 2	19, ,	11, ,
	Összesen		7,5	11,5	0,3	0	7	31	29	0	31	16
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás	fő szakképesí						0,			0,	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesí -tés						2			2	
12091-16 Hulladékkeresked elem és gazdálkodás	Hulladék- kereskedelem és gazdálkodás	3185102 hulladék- felvásárló- és gazdál- kodás			2, 5		2					
	Hulladék- gazdálkodási	3185102 hulladék- felvásárló- és gazdál- kodás				3, 	2					
11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek	Földtudományi alapok	fő szakképesí	1, ,						1, ,			
	Műszaki	fő szakképesí	1, ,	1, ,					2, ,			
	Környezeti	fő szakképesí	2, ,	2, ,					4, ,			
	Környezetvédel mi	fő szakképesí		3, ,	1, ,		1, ,		6, ,			
	Környezettechni ka	fő szakképesí			1, ,		1, ,		3, ,			
	Környezetvédel mi gyakorlat	fő szakképesí		3, ,	5, ,			4, ,		1, ,		
	Környezetvédel mi technológiák	fő szakképesí						5, ,			5, ,	

11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	Környezetegész- ség- tan	fő szakképesí											2							2
	Szakmai	fő szakképesí											2							2
	Környezeti analitika	fő szakképesí												3						3
	Műszeres analitika	fő szakképesí												5						5
	Gépészeti	fő szakképesí												3,						3,
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző	Ügyintézői	fő szakképesí											2							2
	Jogi ismeretek	fő szakképesí											3							3
	Ügyintézői	fő szakképesí											3							3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése																				

XXXIV. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ágazathoz tartozó

54 581 02 PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS szakképesítéshez

(Kifutó képzés)

Szakmai tárgyak 15/2018(VII.9) AM rendelet alapján

31 622 02 FAISKOLAI KERTÉSZ mellék-szakképesítéssel

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.				
		e	g	e	g	ö	e	g	ö	e	g	e	g	ö	e	g	e	g			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	5	6	6	6	1	4	5	1	6	4	1	1	1	4	1	4	1	4		
	Összesen	11			12			0			10		4		31			29,4			31
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	,	5					0	,	5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2							2		
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-				1						
	Gazdálkodási alapismeretek	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-					1					

10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénnytan	főszakképesítés	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Termesztési ismeretek	főszakképesítés	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Termesztési ismeretek gyakorlat	főszakképesítés	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
	Műszaki alapismeretek	főszakképesítés	-	-	1 7 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 , 5	-	-	-	-
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Termesztési ismeretek	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Termesztési ismeretek gyakorlat	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Műszaki alapismeretek	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	31622 02 Faiskolai kertészet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	0	7	5	-	-	-	1	-

10962-16 Kertészeti munkaváll alói ismeretek	Munka vállalói ismere tek	31622 02 Faisko lai kertés z	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
10964-16 Fásszárú dísznövé nytermeszt és	Faiskol ai termes ztés	31622 02 Faisko lai kertés z	-	-	-	-	-	± 7 5	-	±	-						
	Faiskol ai termes ztés gyakorl at	31622 02 Faisko lai kertés z	-	-	-	-	-	2 7 5	-	-	3						
	Műsza ki ismere tek	31622 02 Faisko lai kertés z	-	-	-	-	-	-	-	0 7 5	-						
	Műsza ki ismere tek gyakorl at	31622 02 Faisko lai kertés z	-	-	-	-	-	-	-	-	±						
11069-16 Kertfennt artás	Kertfe nntart ás	fő szakk épesít és	-	-	0 7 5	-	-	2	-	2	-			3			
	Kertfe nntart ás gyakorl at	fő szakk épesít és	-	-	-	-	-	2	-	-	-				2		

	Kertfenntartás gépei	főszakképesítés	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5				
	Kertfenntartás gépei gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1				
11070-16 Növényismeret	Növényismeret	főszakképesítés	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	2	4,5			2	
	Növényismeret gyakorlat	főszakképesítés	-	2	-	3	-	-	-	-	-	1	2	5			2	
11072-16 Parképítés	Kerttechnika	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4				4	
	Kerttechnika gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4				4	
	Geodézia	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5				1,5	
	Geodézia gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				1	
	Parképítés gépei	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				1	

	Parképítés gépei gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					1
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					1
	Kerttervezés	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5					5
	Kerttervezés gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5					5
	Digitális tervezés gyakorlat	főszakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					1

A képzési program az iskola és a duális képző számára a legfontosabb szakmai szabályozó dokumentum, amely a szakmai oktatás tartalmára, szervezésére és megvalósítására vonatkozó valamennyi releváns információt tartalmazza. A képzési program a minőségbiztosítás eszköze is. Fontos, hogy a képzési program egyszerre biztosítson szabályozott/minőségbiztosított folyamatokat és rugalmasságot a rendszerben.

Elvárások	Elemek
Képzési szükségletek/igények felmérése	<p>Az együttműködés fejlesztése során ki kell alakítani azt a protokolt, ami a szakképzéssel kapcsolatos igényeiket azonosítja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyi gazdasági igény felmérése - Egyeztetés a duális partnerekkel - Képzési igények vagy képzési szükségletek azonosítása - A vállalkozások méretéhez, lehetőségeihez igazodó elvárások
Követelmények	KKK, Programtanterv
KKK elemei	<p>A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása</p> <p>A szakképzésbe történő belépés feltétele</p> <p>A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek</p> <p>A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek</p> <p>Kimeneti követelmények</p> <p>Ágazati alapoktatás szakmai követelményei</p> <p>Szakirányú oktatás szakmai követelményei</p>
Tanulási/tanítási tevékenységek	<p>A szakmai program tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos oktatói módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.</p>
Értékelés	<p>Évközi mérések</p> <p>mérhető legyen értéket képviseljen motiváló legyen</p> <p>Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai</p> <p>A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai</p> <p>A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek</p> <p>Érettségi</p> <p>Akkreditált vizsgaközpont</p>
Rendszerezett egész	<p>Egységes dokumentumrendszer, a Szakmai program elemeinek beépítése az SZMSZ-be és a Házirendbe.</p> <p>Operatív megvalósítási szint a Munkaterv</p>

Intézményi irányítás	Iskolafejlesztési dokumentumok készítése Akkreditált vizsgaközpont Minőségirányítás - minőségpolitika, valamint azonos elvárás rendszer alapján működő rendszeres önértékelés.
----------------------	--

4.2 A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon - a nyelvi előkészítés kivételével - a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Az Szt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a szakirányú oktatás 223/A. § (2) bekezdése szerint közösen elfogadott képzési programja alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb az Szt. 103. § (1) bekezdésében meghatározott időre tilthatja el a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szt. vagy e rendelet alapján teljesíti.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint - az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint - a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

Szóbeli felelet:

- A tanév és a tanított tananyag bármely szintjén alkalmazható, a tanulók előzetes tájékoztatása a számonkérés időpontjáról nem szükséges.
- A tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában az ismeret pillanatnyi feltárására ez a számonkérési forma alkalmazható.
- Egy tanítási órán 1 tanuló maximum 1 számonkérési forma alapján maximum 1-szer értékelhető osztályzattal.
- Az osztályzatot célszerű szöveges értékeléssel kiegészíteni, s az adott osztályzatot a tanulóval mindenkor világosan, félreérthetetlenül közölni kell.

- A folyamatos számonkérés rendszeres tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédképességüket, s a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.
- A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is legyen szempont.

Írásbeli felelet.

- Rövidebb témakört (1-1 témát, résztémát) számon kérő, nem az egész (45 perces) tanórát igénylő írásbeli dolgozat a tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában, a tanulók előzetes tájékoztatása nélkül is bármikor alkalmazható.
- Az adott érdemjegy a szóbeli felelettel azonos súllyal számítandó a félévi, év végi osztályzatba.
- Az osztályzatokat célszerű az osztály, csoport általános teljesítésének szóbeli értékelésével kiegészíteni.
- Több témát felölelő, 1-1 témakört lezáró írásbeli számonkérés – témazáró – pontos idejét, időtartamát és a témakört a megírás előtt legalább 7 nappal a tanulókkal közölni kell.
- A témazáró dolgozatok tervezését már a tanév elején a tanmenetek megírásakor meg kell tenni. Az ilyen típusú számonkérést minimum egy összefoglaló órának meg kell előznie a dolgozatot megelőző héten, melynek keretében a diákokkal pontosan közölni kell, mely ismeretek számonkérése várható, s milyen taneszközök segítségével készülhetnek fel.
- A betegség miatt hiányzó, a témazáró megírását elmulasztó tanulókkal a hiányzásukat követő héten időpont egyeztetés és felkészülési útmutató megadása után a pótló témazáró megíratható.
- Egy tanuló egy adott tanítási napon maximálisan 3 írásbeli számonkérésen számoltatható be.
- Egy tanulóval egy adott tanítási héten maximálisan 3 témazáró dolgozat (vagy ezzel azonos szintű számonkérés) íratható.
- Az írásbeli számonkérést követő 2 héten belül a tanulók teljesítményét értékelni kell. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet. Két hét elteltével az értéketlen dolgozat hatályát veszíti, az osztályzattal nem értékelhető.

Az írásbeli beszámoltatás formája, rendje, korlátai:

A tanulók értékelésénél fontosnak tartjuk a következő alapelveket:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányának megtartása
- legyen tárgyyszerű
- nyugodt légkörben történjen.

Gyakorlati tevékenység értékelése

A gyakorlati tantárgyak elsajátítása elméleti alapokon nyugszik, ezért a gyakorlat értékelése az elmélet elsajátításának és a gyakorlati feladat elvégzésének együttes értékelésével történik.

Egyéb értékelés

kiemelkedő órai egyéni vagy csoportmunka értékelése

önként vállalt plusz feladat, versenyen való eredményes részvétel
jeles osztályzattal értékelhető

portfólió értékelése

4.3 Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai

programjában foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a tanuló a képzéssel kapcsolatosan az adott évfolyamra megállapított képzési és beszámoltatási követelményeket teljesítette magasabb évfolyamba léphet. Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4 Előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámítása

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Ágazaton belül szerzett szakképző iskolai szakmai végzettség alapján technikumi képzés 11. évfolyamán folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki a közismereti tantárgyak tananyagából

különbözeti vizsgát tesz a tanév végéig. Az intézmény felzárkóztató foglalkozások szervezésével segíti a tanulókat a tananyag elsajátításában.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére csökkenthető.

A korábbi képesítések elismerése:

- A bizonyítványban vagy az irányadó szabályozásban meghatározott végzettséget és szakképzettséget tanúsító a 2020. szeptember 1-jét megelőzően, valamint az Szkt 125. § (1) bekezdése és az Fktv. 30. § (3) bekezdése alapján kifutó jelleggel szervezett oktatás, képzés keretében megszerzett államilag elismert szakképesítést igazoló bizonyítvány.
- A bizonyítványban vagy az irányadó szabályozásban meghatározott végzettséget és szakképesítést tanúsító a 2020. szeptember 1-jét megelőzően, valamint az Szkt 125. § (1) bekezdése és az Fktv. 30. § (3) bekezdése alapján kifutó jelleggel szervezett oktatás, képzés keretében megszerzett államilag elismert részszakképesítést igazoló bizonyítvány.

4.5 Az oktatók képesítési követelményei

A közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

a) technikumban egyetemi szintű vagy mesterfokozatú,

b) szakképző iskolában legalább főiskolai szintű, a közismereti tantárgynak megfelelő szakos oktatói végzettséggel kell rendelkeznie.

Az ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

a) technikumban szakmai oktatói képzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,

b) szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A testnevelés tantárgy tekintetében egyetemi szintű oktatói végzettségnek és szakképzettségnek kell elfogadni a Magyar Testnevelési Főiskola által a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. törvényerejű rendelet hatálybalépése előtt kiadott testnevelő-oktatói szakképzettséget is.

Idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatására alkalmazható az is, aki főiskolai szintű nyelvoktatói vagy idegen nyelv- és irodalom szakos oktatói felsőfokú végzettséggel és

szakképzettséggel rendelkezik. Az anyanyelvi oktató a küldő állam vagy államközi megállapodásban meghatározott közvetítő szervezet olyan igazolása alapján vehet rész az idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatásában, amely a középfokú iskolában való oktatásra jogosító felsőfokú oklevéllel való rendelkezésének tényét igazolja.

A szakképző intézményben a fentiekben nem szabályozott további, nevelő-oktató munkát végzők végzettségi és szakképzettségi követelményeire a 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 3. mellékletét kell alkalmazni.

A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki

- cselekvőképes,
- nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és
- kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik.

Mentesül a kamarai gyakorlati oktatóvizsga-letétel alól az, aki

- mestervizsgával rendelkezik,
- a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő:
 - a) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal,
 - b) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy
 - c) - az egészségügyi ágazat tekintetében - egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- a hatvanadik életévét betöltötte.

A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a - képzésről rendelkező jogszabály szerint - felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus tanári, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

4.6 Alkalmazott képzési módszerek

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás

során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A nevelő-oktató munka csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoportok heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira.

A célok elérése érdekében figyelemmel kell lenni a generációk sajátos jellemzőire, valamint a tanulók szocializációs- és tudásszint különbségeire. Differenciált tanítást kell megvalósítani, amelynél célszerű figyelembe venni a NAT-ban is megfogalmazott elveket:

- olyan módszereket kell alkalmazni, amelyek fejlesztik a tanulók motivációját és sikeressé teszik őket,
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket,
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, feltárását és ennek alapján az esetleges hiányosságok korrigálását,
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében,
- törekedjenek az oktatók a tehetséges tanulók felismerésére és támogassák fejlődésüket.

Ezeknek a módszereknek az alkalmazása a szakmai képzéseinkben is szükségszerű, mivel a team munkára, együttműködésre nevelést is elősegítik.

A tudományok gyors fejlődése, a szükségletek új megjelenési formái és a világ új kihívásai a megszokottól eltérő feladatok elé állítják az iskolát. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, vagy amelyek egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak. Így megnőtt az igény egyrészt egyes hagyományos tantárgyak összevonására és/vagy tantárgyközi megjelenítésére, másrészt új tantárgyak/tantárgy együttesek bevezetésére. Egyre inkább a tantárgyi integráció az a módszer, ami segíti mind a NAT-ban, mind a szakmai követelményekben megfogalmazott tudás elsajátíttatását. Ez plasztikusan a szakmai képzések moduljaiban jelenik meg leginkább.

A leggyakrabban alkalmazott munkaforma:

- frontális osztálymunka
- csoportmunka és kooperatív csoportmunka
- egyéni munka és munkáltató óra
- projekt,
- projektnap

Alkalmazott oktatási módszerek:

- Tanári előadás, magyarázat,
- elbeszélés,
- megbeszélés, vita
- szemléltetés
- munkáltatás
- korábbi anyag számonkérése
- házi feladat és a házi feladat ellenőrzése, megbeszélése
- megfigyelés
- rendszerezés
- írásbeli felelet, feladatlap kitöltése
- tanulói kiselőadás
- projektmódszer
- kooperatív tanulás

Az interaktív vizsgára készítés informatika óra keretében is megvalósítható.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A nevelési-oktatási cél határozza meg a módszerválasztást.

A fentiekén kívül alkalmazzuk:

- a kooperatív tanítási-tanulási technikákat,
- a tréningeket,
- a szenzitív pedagógia módszereit,
- az érzelmi minták közvetítését élményben gazdag helyzetek megteremtésével,
- a viselkedési minták közvetítését, példamutatást, (legfontosabb a szakmai képzések során a tanulók szükséges szakmai identifikációja megalapozásához)
- az egyéni, kiscsoportos és nagycsoportos hatást,
- a projektmunkát.

4.7 Felnőttek szakmai oktatása

Ágazat: Környezetvédelem és vízügy

Környezetvédelmi technikus (igazgatás szakmairány)

szakmajegyzék szám: 5 0712 14 02

Képzési idő: 1 év (1024 óra, 32óra/hét)

Belépési feltétel: érettségi

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

a.) Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

Munkavállalói ismeretek: (korábban: Foglalkoztatás II. tantárgy)

feladatlap 71%-os teljesítmény esetében felmentés a kontakt órák alól.

feladatlap 61%-os teljesítmény esetében felmentés az online órák alól.

A képzés vezetője a tanulmányi idő rövidítéséről határozatot hoz.

b.) Tantárgyi felmentések feltételei (A tanulmányi idő rövidítése)

Munkavállalói idegen nyelv esetében (bármely idegen nyelvből tett középfokú nyelvvizsga) Az ide vonatkozó ismereteket a korábbi képzésekben a Foglalkoztatás I. tantárgy tartalmazta)

Diplomás jelentkező, vagy szakmai végzettséggel rendelkező a bemutatott és a felmentési kérelemhez csatolt okiratok másolata alapján felmentést kérhet.

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

c.) Különbözeti vizsga

Előre kiadott tananyagból a résztvevő elméleti tárgyak esetében szóban, vagy feladatlap kitöltésével írásban, a gyakorlati tantárgyak esetében gyakorlatban (laboratóriumban, terepen) vizsgát tesz.

A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

d.) Ágazati alapvizsga alól mentesül, aki előzetes tanulmányai (környezetvédelmi technikus vizsga, vagy környezetvédelmi alapismeretek érettségivel rendelkezik). (Szktv 256§ 3. bekezdés, 319/2020. (VII. 1.) kormányrendelet 14. §)

Tananyagegységek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	16
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	32
Természettudományos és műszaki alapok	144
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	80
Környezetvédelmi alapok	178
Környezetvédelmi ismeretek	224
Igazgatás	240
Portfólió	16
Szakmai gyakorlat	80
Összes óraszám	1024

Ágazat: Mezőgazdaság és erdőszet

Aranykalászos gazda (Gazda részsakmája)

sakmajegyzék szám: 4 0811 17 04

Képzési idő: 480 óra (csökkentett óraszám 258 óra)

Belépési feltétel: alafokú iskolai végzettség, vagy a dobbantó program elvégzése

Egyéb feltétel: betöltött 16. életév (tankötelezettség teljesítése)

Képzési program száma: AKG/2021-2

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

Az AKG/2021-2 képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Kontakt óra elmélet+gyakorlat	Online óra	Összesen
Agrárvállalkozás	18 óra	24 óra	42 óra (90 óra)
Növénytermesztés	30 óra	24 óra	54 óra (102 óra)
Kertészet	30 óra	24 óra	54 óra (84 óra)
Állattartás, állattenyésztés	30 óra	24 óra	54 óra (108 óra)
Géptan	30 óra	24 óra	54 óra (96 óra)
Összesen	138 óra	120 óra	258 óra (480 óra)

Ágazat: Mezőgazdaság és erdőszet

Virágkötő és virágkereskedő

sakmajegyzék szám: 02144016

Képzési idő: 800 óra

Belépési feltétel: alafokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Összesen
Virágkereskedelem	32 óra
Vállalkozási ismeretek	64 óra
Munkahelyi egészség és biztonság	16 óra
Növényismeret és kezelés	192 óra
Virágkötészet	480 óra
Informatika digitális kultúra	16 óra
Összesen:	800 óra

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Virágdekoratőr

szakmajegyzék szám: 02144

Képzési idő: 240 óra

Belépési feltétel: középfokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

02144016 Virágkötő és virágkereskedő vagy 5 0812 17 06 Kertész technikus szakma Dísnövénytermesztő és virágkötő szakmairányon végzetteknek tantárgyi beszámítás a tananyag alapján

A 34 215 04 okj számú Virágkötő és virágkereskedő végzettséggel rendelkezők szakmai tantárgyainak megfeleltetése a tananyagegységek tananyagának.

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Összesen
Térberendezés elmélet	96óra
Térberendezés gyakorlat	144óra
Összesen	240 óra

Ágazat:
erdészet

Koszorúkészítő

Mezőgazdaság és

szakmajegyzék szám: 08192003

Képzési idő: 480 óra

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Parkgondozó

szakmajegyzék szám:

Képzési idő: 240 óra

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség, vagy a dobantó program elvégzése

Egyéb feltétel: betöltött 16. életév (tankötelezettség teljesítése)

Képzési program szerint

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program szerint

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

A Déli Agrárszakképző Centrum által engedélyezett képzéseink

Ingyenesen megszerezhető szakmák					
Ágazat	Szakmák	szakmajegyzék szám (szj szám)	Képzési idő	Tagozat	Belépés feltétele
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus Szakmairányok: Hulladékhasznosító és -feldolgozó, Igazgatás, Környezetvédelem	5 0712 14 02	1 év	esti	érettségi bizonyítvány
Mezőgazdaság és erdészet	Kertész technikus Szakmairányok: Dísznövénytermesztő, virágkötő, Parképítő	5 0812 17 06	1 év	esti	érettségi bizonyítvány

	és –fenntartó;				
Ingyenesen megszerezhető szakképesítések					
Kereskedelem	Virágkötő és virágkereskedő	02144016	1 év	esti	alapfokú iskolai végzettség
Mezőgazdaság és erdészet	Virágdekoratőr	02144019	0,5 év	esti	középfokú végzettség
Mezőgazdaság és erdészet	Koszorúkészítő	08192003	0,5 év	esti	alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzésben oktatható részs szakmák					
Mezőgazdaság és erdészet	Aranykalászos gazda		480 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
	Faiskolai kertész		480 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
	Parkgondozó		240 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó

					program elvégzése
	Kerti munkás		240 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

A részsakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programra a Szkr.14. § (2) bekezdés 3. pontját és (5) bekezdés a) pontját kell alkalmazni A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját,

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza.

