



Déli ASzC

Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi
Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

2023/2024

Hatályos: 2023. szeptember 1.

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1 Az intézmény adatai az alapító okirat szerint.....	4
1.2. Képzések:.....	4
1.3. Helyzetelemzés.....	5
1.4. Küldetésnyilatkozat	9
1.5. Jogszabályi környezet	10
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	12
2.1. Szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.2. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.3 Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
2.4 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	22
2.5 Tanulónak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga	24
2.6 Kapcsolattartási formák az intézmény partnereivel	29
2.7 A vizsgák szabályai	33
2.8 A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai	40
3. Oktatási program.....	42
3.1 A kötelező és a kötelezően vagy szabadon választható foglalkozások	42
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	46
3.3 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés fejlesztési feladatai	52
3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak	53
3.5 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	54
3.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	56
3.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	56
3.8 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	60
3.9 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	60
3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	61
3.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott elvek	63
3.13 A magasabb évfolyamba lépés feltételei	64
4. Képzési program	65
4.1 Szakmai tárgyak és a szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	68
4.2 A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	110
4.3 Magasabb évfolyamba lépés feltételei	112
4.4 Előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámítása	114
4.5 Az oktatók képesítési követelményei.....	115

4.6 Alkalmazott képzési módszerek	118
4.7 Felnőttek szakmai oktatása	120
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	132
5.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	137
5.2 Az egészséges táplálkozásra nevelés feladatai.....	138
5.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, szennvedélybetegségek megelőzése	138
5.4 Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	140
5.5 Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás.....	140
5.6 Személyi higiéné	141

Mellékletek:

1. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei
2. Kifutó képzések (technikumi képzés 12.,13.,évfolyam) oktatási és képzési programja (szakmánként)
3. Helyi programtantervek: szakképzésben a 9., 10., 11. évfolyamon (szakmánként)
technikumi képzésben: 9., 10., 11., 12. 13. évfolyamon (szakmánként)
4. Képzési és Kimeneti Követelmények (szakmánként)
5. Projektek
6. Az ágazati alapvizsga követelményei

1. Bevezetés

1.1 Az intézmény adatai az alapító okirat szerint

A költségvetési szerv megnevezése: Déli Agrárszakképzési Centrum

A költségvetési szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Palánk 19. 01624/1 hrsz

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv (fenntartó) megnevezése: Agrárminisztérium

Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Az intézmény adatai:

OM kód: 036410/025

Megnevezés: Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola

Elérhetőségek:

Székhely: 6000 Kecskemét Szent Imre u. 9.

Telefon; 76/487-211, 76/487-630, Fax: 76/328-603;

e-mail: suli.kocsis@gmail.com, kocsis.kecskemmet@deliaszc.hu

Tangazdaság: 6000 Kecskemét Városvölgy tanya 79.

Telefon; 76/485-733

A Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése:

- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási-, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő) sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás

1.2. Képzések:

Technikum:

Mezőgazdaság és erdészet - 17 (2020) ágazat: 5 0812 17 06 Kertésztechnikus

Szakmairányok:

- Dísznövénytermesztő, virágkötő
- Parképítő és fenntartó
- Zöldségtermesztő
- Gyümölcstermesztő

- Gyógynövénytermesztő

Környezetvédelem és vízügy - 14 (2020) ágazat: 5 0712 14 02 Környezetvédelmi technikus

Szakmairányok:

- Környezetvédelem,
- Természetvédelem
- Hulladékhasznosító és feldolgozó
- Igazgatás

Kimenő rendszerben:

Környezetvédelem - XXIII. ágazat: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

Kertészet és parképítés - XXXIV. ágazat: 54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus

Szakképző iskola:

Mezőgazdaság és erdészet - 17 (2020) ágazat: 4 0812 17 05 Kertész

Élelmiszeripar - 05 (2020) ágazat: 4 0721 05 14 Szőlész-borász

Kétéves, érettségire felkészítő képzés - szakmai végzettséggel rendelkező tanulók iskolarendszerű, érettségi vizsgával záruló közismereti képzése.

1.3. Helyzetelemzés

Az iskolát 1929-ben alapította a Duna-Tisza közti Mezőgazdasági Kamara, Kertmunkásképző Iskola néven. A szakmai képzés az államosítás után ismét elindult, majd felnőtt és ifjúsági szakmunkásképzést vezettek be. 1963-ban végzett az első ifjúsági korú osztály, és a tanulók szakmunkás-bizonyítványt kaptak.

1979-ben a hazai szőlészeti kutatás átszervezése miatt el kellett hagynia a tangazdaságot, tanépületet, kollégiumokat, az addig létrehozott alkotó munka eredményeit. 1981-ben, a városban új épületbe költözött az intézmény. A kialakított tangazdaság, a kollégiumok nélkül a oktatói testület újakezdte és folytatta a szakmai munkát. A jelenlegi tangazdaság a Központi Szakképzési Alap támogatásával lett kialakítva a Magyar –Szovjet Barátság TSz területén. 1988-ban az iskola a jelenlegi épületbe költözött, ahol a korszerű szakmai képzéshez több szakaszban, kiváló feltételek létesültek. 1988-tól az intézet szakközépiskolai képzést folytat. 1993-ban Kecskemét Megyei Jogú Város közgyűlése megvásárolta a gyakorlati központ épületeit és a 3,5 ha területet, valamint az Önkormányzat állami kisajátítás miatt a hiányzó mintakert pótlására az iskolával közösen 1 ha területet.

1995-től került kialakításra a környezetvédelmi képzés és 1998-ban indult az első környezetvédelmi technikus osztály.

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése alapján 2008. július 1-étől átalakult Kecskemét város szakképző intézményeinek szervezeti struktúrája. A korábbi szakképző

iskolák, intézményegységként integrálódtak be az újonnan létrehozott két többcélú intézmény valamelyikébe, így a mi iskolánk a Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium egyik intézményegysége lett.

2009-2013 közötti időszakban Hulladékgazdálkodási technológus felsőfokú szakképzést is folytattunk a Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Karával együttműködve.

Az Univer Product Zrt. kezdeményezésére élelmiszeripari osztályok is (élelmiszeripari technikus és élelmiszeripar ágazat) indultak a 2013-14. tanévtől.

2014. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett az iskola fenntartója. 2015. szeptember 1-től az Földművelésügyi Minisztérium az iskola fenntartója.

2018. augusztus 14-én k e lt alapító okirat alapján a fenntartó neve: A grárminisz térium

2020. július 01. naptól az intézmény Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola néven a Déli Agrárszakképzési Centrum iskolájaként működik.

Az intézmény hagyományai

A középiskolának, mint intézménytípusnak, eredendő hagyományai is vannak. Ezek közé tartozik:

- a tanévnyitó- és záró ünnepély,
- nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés,
- gólyahét
- gólyaavató,
- gólyatábor,
- „Kocsis Napok”
- szalagavató,
- ballagás,
- diáknap (fordított nap)
- évkönyv kiadása,
- „Mikulás” programok,
- karácsonyi „Szeretet ünnepe”,
- nyári táboroztatás,
- tanulói, oktatói testületi kirándulások,
- nyílt nap a leendő tanulók számára,
- részvétel az országos, megyei, városi versenyeken

Hagyomány a névadóról való megemlékezés és az ehhez kapcsolódó rendezvények. Minden ismeretterjesztő előadásokat szervezünk, illetve a névadóra való emlékezéséül a tanulók a Kecskeméti Köztemetőben Kocsis Pál, és az iskola volt oktatóinak a sírjára koszorút helyeznek el.

Bemutatókat, kiállításokat, versenyeket rendezünk a szakmakultúra terjesztése érdekében. (Virágkötészeti Verseny, Kiállítás, Advent, stb.)

Minden tanévben a ballagási ünnepségen átadásra kerül a Kocsis díj a legeredményesebben teljesítő diák számára.

Az intézmény partnerei, irányítás:

Agrárminisztérium

Kormányhivatal

Agrárszakképzési Centrum

Nemzeti Agrárgazdasági Kamara

Ágazati Készségtanács

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Herman Ottó Intézet

Felhasználók:

tanulók

szülők

munkáltatók

Gyakorlóhelyek:

Juniperus Parkerdészet

Virágüzletek

Gumó Kft.

Naik Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet

Hulladékkezelő- és hasznosítók

Mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalkozók

UNIVER Zrt

Önkormányzatok

Környezet:

Kecskemét város iskolái és felsőoktatási intézményei

Kecskemét város lakossága

Széchenyi Városi Részönkormányzat

A város kulturális intézményei

Vöröskereszt

Máltai Szeretetszolgálat

RÉV

Média:

Kecskeméti Televízió

Gong rádió

Kecskeméti Lapok

Hírös.hu, Keol.hu, Baon.hu

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszámkeretét és az intézményekbe felvehető maximális tanulólétszámot a fenntartó határozza meg. A 2022 évi álláshelyek száma 52 fő. Az oktatók mindannyian rendelkeznek a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel. A szakmai tárgyat oktató szakoktatók egyaránt tanítanak szakmai elméleti tárgyakat és vezetnek szakmai gyakorlatot is. A nevelést, oktatást segítő alkalmazottak száma három fő, iskolatitkár, rendszergazda és laboráns munkakörökben. Munkájuk elengedhetetlen az iskola eredményes működése szempontjából.

A szakképző intézmény működési köre: országos

A felvehető maximális tanulólétszám: 700 fő (nappali: 500 fő, esti: 150 fő, levelező: 50 fő)

Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a nevelés, oktatás, képzés feltételei. Tantermek, tornaterem, laboratóriumok, csoportszobák, számítástechnikai szaktantermek, szertárak, sportudvar, könyvtár, stúdió, díszterem, konferenciaterem és tangazdaság biztosítják az oktatás és a szakképzés megszervezéséhez szükséges feltételeket.

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a szakképzési alapfeladat ellátását szolgáló ingó és ingatlanokat a Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésébe adta.

Az iskola több mint 120 éves, helyi védelem alatt lévő tanügyi épületében 16 osztályterem 2 szaktanterem, 1 csoportszoba, 3 szakmai laboratórium és sportcsarnok található.

Az iskola tangazdasága egyszerre termel és kiszolgálja a szakképzést. Egy iskolai tangazdaságnak elsősorban az oktatást kell szolgálnia, de az iskola fontos bevételi forrásai az ott megtermelt értékek. Tangazdaságunkban elsősorban a természetőberendezés alatti technológiákat tudjuk oktatni.

Termesztő berendezések:

- 1 db 2 hajós hajónként 9,6m x 30m Richel blokkház (fűtött)
- 1 db 2 hajós hajónként 9,6m x 30m Richel blokkház (fűtött)
- 1 db 3 hajós 10m x 24m Filclair blokkház (fűtetlen)
- 1 db 300 m² alapterületű üvegház gördíthető asztalokkal
- 1 db 150 m² alapterületű üvegház fix asztalokkal
- 1 db 300 m² alapterületű fűtetlen fóliaház

A tangazdaságban három osztályterem, három iskolai tanműhely, egy mikroszaporító laboratórium és két csoportszoba található.

Az egyes képzések tárgyi eszközigényét a szakmai program melléklete tartalmazza.

1.4. Küldetésnyilatkozat

A Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola több mint 90 év szakmai tapasztalatával vesz részt a jövő kertész és környezetvédelmi szakembereinek képzésében. Jól felkészült oktatóink a korszerű kertészeti technológiák, a környezettudatos szemlélet és a kiterjedt partneri kapcsolatok jelentik a garanciát tanulóinknak a piacképes tudás elsajátítására, valamint a munkaerőpiacon való elhelyezkedésre. Az eltérő képességekkel érkező tanulók hátrányait fejlesztéssel, felzárkóztatással kompenzáljuk annak érdekében, hogy végzettséget szerezzenek. Tanulóinkat a szakma megbecsülésére, szeretetére neveljük.

Az intézmény jövőképe

Intézményünk hosszú távon megőrzi a városban és a régióban betöltött szerepét. Széleskörűen ellátja oktatási, nevelési feladatait, megtartja, illetve új szakmai képzések bevezetésével növeli tanulólétszámát. Az eltérő adottsággal rendelkező tanulókat integráltan neveli és fejleszti a lemorzsolódás minimalizálása érdekében. A jövő környezettudatos szakembereit képezi, akik a megszerzett tudás birtokában aktív szerepet vállalnak környezetünk megóvásában a fenntarthatóság érdekében. A korszerű kertészeti termesztés szempontjainak előtérbe helyezésével biztosítja a kor követelményeinek és a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő, hasznosítható szakmai tudás megszerzését. Együttműködünk a Neumann János Egyetemmel tanulóink továbbtanulási lehetőségeinek javítása érdekében. Oktatóink módszertani tudása fejlődik, ismerik az új technológiákat és beépítik a digitális kultúra eszközeit az oktatási tematikába.

Az oktatás – nevelés nemcsak a munkánk, a hivatásunk. Hivatásunkat csak akkor teljesítjük, ha olyan embereket nevelünk, akik szakmai tudásukkal és emberi magatartásukkal elismerést szereznek önmaguknak és iskolánknak.

Oktatói testületünk az iskola arculatát az iskola szülői munkaközösségének és a tanulók diákönkormányzatának véleményét is figyelembe véve a szűkebb-tágabb iskolahasználói környezetünk szükségletei szerint határozta meg.

Iskolánkban a jövőben is szem előtt kell tartanunk azt a tényt, hogy a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő képzéseket indítsunk, biztosítva, hogy tanulóink versenyképes szaktudással rendelkező szakemberekként kerüljenek ki falaink közül.

Iskolánk hagyományai és céljai szerint a művelt, igényes szakember képzésének intézménye, amely gondoskodni kíván a gyermekek jelenének és jövőjének biztonságáról.

A kor kihívásainak megfelelően már nem az ismeretek felhalmozását tartja a legfontosabb célnak, hanem azt, hogy minden diákja képessé váljon a megszerzett ismeretek későbbi, szüntelen bővítésére, elmélyítésére, azok alkalmazására a változó világban.

Valljuk, hogy a kompetencia egy képesség és egy adott területen való jártasság ötvözete, és egy adott szaktárgyi területen jelentkező követelmények magasabb szintű teljesítése.

Iskolánk arra vállalkozik tehát, hogy tanítsa a jövő nemzedékeit tanulni, élni, együtt élni másokkal és dolgozni.

Céljaink megvalósításához szükség van a gazdaság igényeivel összehangolt oktatásra, a korszerű gyakorlati képzés biztosítására, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtésére, a szakképzés és a gazdaság kapcsolatának erősítésére.

Fontos, hogy az elméleti oktatás személyi és tárgyi feltételei alkalmassá váljanak a piac szakképzési követelményeinek teljesítésére.

Ahhoz, hogy képzéseink színvonalát tartani tudjuk, biztosítanunk kell az innováció, módszertani megújulás lehetőségét oktatói tületünk számára. A módszertani kultúra színesítésének egy lehetősége az infó-kommunikációs technológiák használata a tanításban.

Az audio-vizuális oktatási segédeszközök iskolában való felhasználásával a tanulás eredményessége jelentős mértékben növelhető.

Fontosnak tartjuk:

hogy diákjaink a tudás, mint eszköz segítségével, örömmel fedezzék fel az őket körülvevő gyorsan változó világot, alkalmazkodni tudjanak annak elvárásaihoz. Képesse váljanak saját sorsuk tudatos befolyásolására és alakítására. Gondolkodásuk fejlődése és szakmai képességük kibontakoztatását, további tanulmányaikat szolgálja.

hogy olyan készségek birtokába juttassunk minden gyermeket, melyek alapjait jelentik az egyén jövőjének, lehetővé teszik, hogy felnőttként méltó emberi életet élhessenek.

hogy egyéniségük személyiséggé teljesebben, mindeközben saját maguk és közösségük iránt érzett felelősségtudatuk kialakuljon, tanulják meg egyéni és közösségi terveiket harmonizálni, hogy majd felnőttként képesek és készek legyenek felelős cselekvések vállalására, hogy a szakképzés a szakértelem kiművelését, a széles körű alapozásra épülő szakmára történő felkészítést jelentse a jövőben is.

Iskolánkban nem feledkezünk meg az iskolai hagyományokról, mert azok őrzésének komoly haszna van az okatói munkában és az intézmény működésében. Meghatározza az iskola hangulatát, érzelmi töltést ad, formálja a közösséget, tettekre mozgósít, lelkesítő hatást gyakorol az egymást követő tanulói generációkra, élményt jelent az öregdiákoknak, növeli az együvé tartozás érzését a felnőttek és fiatalok körében.

1.5. Jogszabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
A munkavédelemről 1993. évi XCIII. törvény

Ezt a szakmai programot a Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete készítette a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni." (Szentgyörgyi Albert)

A Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola, olyan iskola megvalósítására törekszik, ahol a belső légkör, a tartalmas, együttes elméleti és gyakorlati munka következtében jól érzi magát a tanuló és az oktató egyaránt. A tanulói tevékenységek szervesen beépülnek az iskolai foglalkoztatásba.

Szakmai alapelveinket a jogszabályok előírásai, valamint iskolánk értékrendszere alapján fogalmaztuk meg.

Iskolánk szakmai munkájának alapelve a gyermekszereteten alapuló, gyermeki jogokat tiszteletben tartó, a tanulói jogokat és kötelességeket is figyelembe vevő pedagógia. Valljuk, hogy nevelni csak megfelelő értékrend alapján lehet eredményesen. Ennek megfelelően az iskolánk szakmai programja tanulóközpontú.

Iskolánk értékrendszere alapján szakmai munkánk alapelvei:

- a tanulók harmonikus testi, lelki és értelmi fejlődésének biztosítása, tudásuk (ismereteik, készségeik, képességeik) gyarapítása az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- a humánus értékek, a nemzeti és egyetemes kultúra alapértékeinek közvetítése,
- a tudás, az igazságosság, a méltányosság, a szolidaritás és tolerancia erkölcsi értékeinek felismertetése,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az egyéni bánásmódra törekvés,
- a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése,
- kompetencia alapú oktatás – kulcskompetenciák elsajátíttatása, fejlesztése mind az általános képzésben, mind a szakképzésekben,
- gondolkodási és problémamegoldó képesség fejlesztése,
- az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítására törekvés – az önálló tanulás képességének elsajátíttatása,
- a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelés igénye,
- a szakmai képzések területén az adott szakmához szükséges kompetenciák fejlesztése,
- a tanulók felkészítése a munkaerő-piaci aktív részvételre, a szakmai karrier megtervezésére és megvalósítására, a szakmaváltásokhoz szükséges képességek kialakítása, az aktív munkavállalói attitűd fejlesztése,
- gyakorlatközpontúság,

- korszerű oktatásszervezési eljárások bevezetése, alkalmazása,
- a környezet megóvásának igénye, a környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás,
- aktív részvétel lakóhelyünk életében,
- az oktatói önfejlesztés, a szakmai színvonal folyamatos megújítása.

Oktatói testületünk felvállalja, hogy biztosítja az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, valamint a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek jogairól szóló deklaráció előírásait:

a személyiség teljes körű kibontakozásának segítését, a fokozott gyermek- és ifjúságvédelmi funkciót, a közvetlen társadalmi környezet igényei által meghatározott funkciókat.

Tudatosan csökkenteni szeretnénk a tanulókat érő kudarcokat, de meg kell tanítanunk őket a kudarcok elviselésére is; lehetőséget kell teremtenünk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

Iskolánk értékrendszerét alapvetően a tanulóközpontú beállítódás határozza meg. Az emberközpontúság alapja az emberi tudás elsődleges értéként való tisztelete.

Nevelőmunkánkat a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend hatja át. Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra, és a különböző kultúrák iránti nyitottságra, az esélyegyenlőség biztosítására. A hatékonyságot és eredményességet meghatározó értéknek tekintjük.

Alapértéknek tekintjük a toleranciát, az önismereten alapuló öntudatot, mely egyben a másik ember tiszteletét is jelenti, továbbá a munka szeretetét, az igényességet, a szakszerűséget.

Comeniusszal együtt valljuk: "Az ember minden, mert mindenné lehet". Az emberben fogantatásától kezdve benne van a fejlődés lehetősége. Egyéni adottságai csak az alapot jelentik, a környezeti hatások azok, amelyek kibontakoztatják, serkentik, vagy gátolják fejlődését. Hiszünk az ember fejlesztésének lehetőségében. Ha tanítványaink egészsége kielégítő, olyan készségeket és képességeket fejleszthetünk ki bennük, amelyekkel magas szinten képesek választott szakmájukat, pályájukat gyakorolni.

Nevelő munkánk értékei:

A demokratikus magatartásformák kialakítása, amelyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.

Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása, a nemzeti azonosságtudat ápolása.

Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia, más kultúrák iránti nyitottság, megértés; más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése.

A képesség kibontakozását segítő tevékenységi formák eddig alkalmazott és bevált módszereinek megtartása.

Az ismeretanyag átadása és alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása; ezen belül az ismeretek elő hívásának kapacitását növelő egyéni tanulási módszerek kialakítása.

A Föld globális problémáinak megértése, odafigyelés az emberiség előtt álló közös problémákra. Hangsúlyozzuk az egyén és az állam felelősségét a környezeti veszélyek csökkentésében, elhárításában. A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása tanórák keretében vagy szakkörökön, tematikus rendezvényeken.

Tanulóink fejlesztése, kiegyensúlyozott, egészséges személyiségű emberré formálása oktatói testületünknek fontos. Ezért szervezett személyiségfejlesztő foglalkozásokkal, tanulóinkra való állandó odafigyeléssel, problémáik megoldásában való segítségnyújtással, egy kölcsönös tiszteleten alapuló oktató-diák kapcsolat kialakításával formáljuk őket.

A kreativitás, mint érték, intézményünkben a tanulók és az oktatók vonatkozásában is igen fontos. Az alkotás tanítása, az alkotóképesség fejlesztése a pedagógia ősi ellentmondása. Az alkotás önálló tevékenységet feltételez: azt, hogy mit és hogyan kell tenni, magának az alkotónak kell megoldani. Az alkotóképesség a meglévő speciális tudás készletéből szervezi az alkotás folyamatát. Ezért egyfelől szükség van az alkotóképesség működésének feltételét képező speciális tudás tanítására, elsajátítására, másfelől arra, hogy a tanulók rendszeresen végezzenek alkotó tevékenységet.

Az oktatók esetében azért érték a kreativitás, mert a versenyhelyzet, a képzési struktúra szinte folyamatos változása, a környezeti kihívások aktív fejlesztő munkát igényelnek tőlük. Egyben a szakmai tárgyak tanításának alapfeltétele is.

Tudatosan csökkenteni szeretnénk a tanulókat érő kudarcokat, de meg kell tanítanunk őket a kudarcok elviselésére is; lehetőséget kell teremtenünk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

A munkához való tisztességes viszony, a megfelelő munkakultúra értékrendszerünkben szintén vonatkozik tanulóra és oktatóra egyaránt.

Oktatóink a szaktudást rendkívül fontosnak tartják. Saját önbecsülésük, tanítványaik előtti tekintélyük alapjának tekintik. Ehhez szorosan kapcsolódik az innováció, az újítás, a változásokhoz való alkalmazkodás képessége, mint érték. Csak magasan képzett, önmagát állandóan fejlesztő ember képes újítani, a változásokból adódó kihívásoknak megfelelni.

Az intézményben folyó nevelő munka céljai:

Iskolánkban folyó szakmai munka alapvető nevelési célkitűzése, hogy a személyiségfejlesztés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák.

Iskolánkban sokszínű nevelés és oktatás folyik. A nevelés és az oktatás nem választható el egymástól a mindennapokban, mivel a tanítási, tanulási folyamattal (oktató munka) is a személyiséget fejlesztjük. A kompetenciák kialakításakor/fejlesztésekor az elvárt attitűdök fejlesztése, a tanuló nevelése is összekapcsolódik az oktatási folyamattal.

Nevelési munkánk alapja a személyiségben rejlő lehetőségek megkeresése és tanítványaik segítése. Oktató munkánk alapvetően az általános műveltség elsajátítását és a szakmai tudás megszerzését célozza meg minden képzsünkben.

Stratégiai célunk, hogy intézményünk képes legyen megfelelő válaszadásra szűkebb és tágabb környezetének kihívásaira képzéseink segítségével. A cél elérése érdekében folyamatos a környezet állandó monitorozása, a fejlődési tendenciák elemzése. (Környezeten értjük a

munkaerő-piacot, ezen belül is elsősorban a szakmai képzéseinkhez kapcsolódó tendenciákat, valamint a tanulók és szülei igényeit, céljait. Ezek mellett a szakmai szervezetek által megfogalmazott, a szakképzést érintő célkitűzéseket.)

Az iskola általános célja, hogy a tanulóink tanulmányaik befejezésekor:

- legyenek jól képzettek, széles profilú szakmai alapképzéssel, alkalmazható szaktudással rendelkezzenek, képesek legyenek a megfelelő kompetenciák elsajátítására; vállalkozó szelleműek; kockázatvállalásra, önmenedzselésre, pályamódosításra képesek, sikerességre orientáltak;
- munkájukban, tanulmányaikban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak;
- legyenek intelligensek, idegen nyelvet is beszélő, tudással, műveltséggel felvértezettek;
- legyenek az önképzésre motiváltak, szerezzenek jártasságot az ismeretszerzés módszereiben;
- legyenek képesek a folyamatos tanulásra, az alkalmazható ismeretek megszerzésére;
- legyenek önmagukat ismerők, elfogadók, értékelők, a testkultúra iránt fogékonyak, önbizalommal rendelkezők, magabiztosak, céltudatosak, egyéni sikerességre törekvők, a változó feltételekhez alkalmazkodni tudók, belső autonómiát, egyéniséget tükröző személyiségek;
- legyenek konfliktustűrők, illetve konfliktusok oldására, megoldására képesek;
- legyenek céltudatosak, következetesek, kitartóak, erős akaratúak, sikerorientáltak, de ne legyenek a sikert minden áron hajhászók;
- legyenek kudarc-tűrők és a szorongások, feszültségek oldására képesek;
- tudjanak és akarjanak igazodni az elfogadott társadalmi normákhoz, de ne legyenek elvtelenek, megalkuvók;
- legyenek jól neveltek, az értékeket tisztelő, viselkedni tudók, erkölcsösek, becsületesek, jellemesek, önmagukkal és másokkal szemben igényesek;
- igazodjanak el a kultúra, a művészet és a tudomány különböző területein, tudják befogadni és élvezni a művészi alkotásokat;
- önmagukat, családjukat, környezetüket gyarapítók legyenek, a fogyasztásban mértékletesek, takarékosak;
- törődjenek szűkebb és tágabb lakóhelyük környezetének védelmével;
- legyenek nyitottak a világ, Európa, Magyarország, a környezet aktuális kérdései iránt;
- képesek legyenek a demokrácia megteremtésére és működtetésére;
- jó magyar emberek legyenek, szeressék hazájukat, ápolják kultúráját, legyenek európaiak.

2.2. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés a neveléssel, oktatással foglalkozó intézmények alapvető feladata. A tanítási-tanulási folyamat kapcsán fejlődik a tanulók tudása, változik gondolkodásuk. A személyiségfejlesztés olyan folyamat, ahol az egyes képzési szakaszokban az elvárások

igazodnak az életkori sajátosságokhoz.

Iskolánk tanulói személyiségük fejlődése szempontjából a legfontosabb és egyben a legproblémásabb életszakaszukat élik, mely felgyorsult ütemű biológiai, pszichológiai és magatartásbeli változásokkal jár, amely az egészségesen fejlődő személyiség esetében is sok konfliktus forrása lehet.

Az, hogy a gyermek ezeket a változásokat hogyan vészelik át, szocializációjuk hogyan sikerül, nagyban függ az eddigi neveltetésüktől, életkörülményeiktől, a család összetételétől, szociális- és településviszonyaitól és a szülők réteghelyzetétől. Az iskolánkba került gyermekek azokat a normákat, értékeket képviselik, amelyet a szülői ház közvetít számukra.

Tanulóink jelentős hányada alapvető olvasási, számolási és írási nehézségekkel küszködnek. Mindez társul az önbizalomhiánnyal vagy ellenkező esetben túlértékelési tulajdonságokkal. Azokat a feladatokat kedvelik, amelyeknek eredménye azonnal látható és sikerélményt nyújt.

A gyakorlatokat szeretik, de itt sem törekednek a lényeg tudatos megismerésére csupán a mennyiségi szemlélet dominál.

A személyiség formálásánál ezekből az alternatívákból kell kiindulni, és ez alapján határozzuk meg személyiségformáló tevékenységünket a nevelői és oktatói munkánk során. A NAT olyan értékrendszert közvetít, amelyek elvezetnek azokhoz a kívánatos személyiségjegyekhez, amelyek alapjai lehetnek a tudás alapú társadalomnak, amelyek segítik a demokratizmust, humanizmust, az egyén tiszteletét, lehetővé teszik az alapvető közösségek együttműködését, a szolidaritást és a toleranciát.

A személyiségfejlesztés alapja az önismeret, amely alapot teremt a személyiség további fejlődéséhez és az önfejlesztéshez is.

A gyakorlati képzések segítik tanulóink szakmai identifikációját. A gyakorlatot vezető szakemberek példája alapot adhat a hivatástudat kialakulására és elmélyülésére. A gyakorlatok során fejleszthető a munkában való megbízhatóság, az együttműködési készség, a csoportban való munkavégzés készsége, valamint azoknak az elvárt attitűdöknek a fejlődése, amelyek a szakmai kompetenciák részét képezik.

Képzéseink minden formájában szükséges az alapvető erkölcsi normák és viselkedési szabályok közvetítése tanulóink felé.

A szakmai bevalóság másik alapja a megfelelő kommunikációs készség. Fejlettsége a jó interperszonális kapcsolatok alapja. A közvetlen emberi kommunikáció középpontjában az ember nyitottsága, változékonysága, összekapcsoltsága áll, vagyis az a tény, hogy a másik ember igen nagy befolyást gyakorol ránk, számtalan szállal, kommunikációs csatornával kötődik össze minden lelki folyamatunk más emberekkel, és a személyiség állandó fejlődésben, változásban lévő eleven dinamizmus. A kommunikáció elmélete a szociális viselkedés leglényegesebb szabályszerűségeit képes megragadni, és feleletet ad az emberi kapcsolatok fejlődésének és zavarainak problémáira. Ma már alapvető követelmény a kommunikációs ismeretek magas szintje. Szakmai

követelménymoduljaink, tananyagegységeink tartalmazzák ezeket az elemeket.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra. Iskolánk a tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a differenciálást, a tanulói aktivitást. A tanulók motiválásának célja, hogy felébredjünk bennük azokat az indítékokat, amelyek a tanulásra, a munkára ösztönöznek. Kiemelten fontos a differenciálás, amely során az oktató a lehetőségekhez mérten igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez.

A differenciálás megvalósításához alkalmazott szervezeti formák:

- egyes tantárgyaknál évfolyamszintű, képesség szerinti csoportbontás,
- a tanítási órák egy részében az egyéni képességekhez igazodó önálló és csoportos munka,
- témahetek szervezése a két tanítási nyelvű képzések keretében.

Hozzá kell járulni a tanulók életmódja, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos fejlesztéséhez:

- a környezet jelenségeire, a diákok közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakításához/fejlesztéséhez,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetéséhez, emlékeinek tiszteletéhez, ápolásához, megbecsüléséhez, az alapvető állampolgári jogok megismertetéséhez.

A közösségfejlesztés az a folyamat, mely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a közösségfejlesztő tevékenység egyrészt a oktatók és a tanulók közvetlen, másrészt a tanulók személyes kapcsolatai révén valósul meg. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának, a személyiségfejlesztés mellett, fontos feladata. Ez az intézmény értékrendszeréhez/értékközvetítéséhez kapcsolható. Intézményünk értékrendszerének elemei adják nevelési céljaink egy részét.

Tanulói közösségi szolgálat

A technikum a 9–12. évfolyamos tanulók számára szervezi meg az iskola a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A tanulói közösségi szolgálat megszervezése, a közösségi munka dokumentálása:

- A tanuló osztályfőnöke és az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (e-napló) az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján a szakképzési törvényben az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi vizsgájának megkezdéséig
- Minden tanévben megszervezzük és bővítjük a közösségi szolgálat lehetőségeit az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi,

a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, sport és szabadidős tevékenységek területén.

A közösségi szolgálat szervezésének alapszabályai:

- A tanulót fogadó intézményben mentor biztosítása szükséges.
- A közösségi szolgálat időtartama: legalább 50 óra/tanuló.
- A közösségi szolgálat megszervezése: 9-12. évfolyamokon történik. (Szükség esetén felkészítő és záró foglalkozást tart a közösségi szolgálat szervezésével megbízott oktató.)
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni tevékenységéről.
- Az iskolának és a közösségi szolgálatban résztvevő feleknek együttműködési megállapodást kell kötni.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

A család és a közösségi kapcsolatok elmélyítése érdekében rendszeresen fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot tanítványaink szüleivel. A szülők egyéni megkeresését is szívesen fogadják oktatóink és igyekeznek segíteni a felmerülő problémák megoldásában. Nyílt napokra, tanévnyitóra, tanévzáró, ünnepségre, szalagavató bálra és ünnepségre, a ballagásra, fontos szakmai tájékoztatókra a tanulók mellett a szülőket is meghívjuk.

Képzéseinkben ismereteket adunk át a családról, a család szerepéről, fejlődésről, fontosságáról az általános és szakmai képzéseinkben egyaránt.

A névadó emlékének ápolása, ünnepségek rendezése és díjak átadása szintén a közösségfejlesztés alapvető eszköze. A rendezvényeken megemlékezéseket tartunk, díjakat adunk át az erre érdemes tanulóknak, oktatóknak, és változatos programokkal tesszük emlékezetessé ezeket az ünnepi napokat, heteket.

A tanulói közösségek megszervezése, irányítása:

A tanórákhoz és tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése is fontos. Ennek jó példája a évente megrendezett „Diáknap” és a hozzá kapcsolódó programok: pl.: oktató-diák

sportmérkőzések, stb.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

A tanulói közösségek irányításával az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A tanulóközösségek fejlesztését szolgálják ünnepeink (iskolai, nemzeti és egyéb) megünneplése.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel és a nélkül is tudjanak maguk elé célt kitűzni és a cél elérése érdekében összehangoltan dolgozzanak, valamint az elvégzett munkát értékelni tudják. Az önkormányzás képességét fejleszthetik és gyakorolhatják tanulóink a Diákönkormányzat keretein belül. A Diákönkormányzat feladata a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselete, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének szervezése, segítése. A Diákönkormányzat munkáját a minden osztályban megválasztott diákképviselőkből álló DT, a Diákönkormányzat vezetősége irányítja és az igazgató által megbízott oktató segíti. Az Diákönkormányzat az SZMSZ előírásainak megfelelően irányítja és koordinálja a munkáját.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése úgy, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek. Pl.: udvarrendezési és parkrendezési akciók, osztályterem kifestése, mint az egészséges környezetért való küzdelem és szemléletformálás eszközei is egyben. Ezek a munkák rendkívül erős közösségformáló erővel bírnak, élményeket adnak a tanulóknak.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek. Fontos, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és találja meg a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a segítségére lehetnek. Segítséget kérhet az iskolapszichológustól, illetve a fejlesztő oktatótól.

A közösségfejlesztés első feladata a beiratkozó kilencedikesek beilleszkedésének segítése, a közösség kialakítása. A tanulóknak a középiskolai közösségben újra meg kell találniuk helyüket, szerepüket, meg kell keresniük, miben lehetnek továbbra is a közösség meghatározó tagjai. Ennek legelső állomása lehet pl. a Gólyatábor, ahol ismerkedő foglalkozásokon, majd csapatépítő játékokon alakulnak ki a közösség csírái. A Gólyanapok,

Gólyaavató keretében a

9. évfolyamos tanulók ismerkednek az iskolával, majd játékos vetélkedőkön mérik össze tudásukat, ügyességüket.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok éves megbeszélésének színtere a tanév első napja, az osztályfőnöki órák, a félévente tartott osztályfőnöki fogadóóra, a oktatói tapasztalatcserék, ahol minden szakoktató elmondja a tanulókról szerzett benyomásait.

A tanulóknak ismerni kell a tágabb közösségek életét is (NAT). A hon- és népismert mellett, az európai azonosságtudatot is ki kell alakítani az egyetemes kultúra bemutatása, tisztelete mellett.

A közösségek egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása is célunk.

A tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.3 Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók intézményi oktatói testületet alkotnak. A oktatói testületen belül bizottságok, munkaközösségek alakulnak, illetve a oktatók egyéni feladatokat látnak el a nevelő-oktató munkájuk mellett. Ezek lehetnek: ifjúságvédelmi feladatok, szakkörök vezetése, versenyekre való felkészítés, pályázatok írása, projektvezetés, mentorálás, diákönkormányzatot segítő munka, fegyelmi bizottság munkája, tananyag és tantervfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, belső továbbképzések tartása, kutatás, tudásszint mérés meghatározott témakörökben intézeti szinten, stb.

A oktatói testület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre.

A oktatói testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét. A oktatói testület véleményét:

- az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,
- a tantárgyfelosztás, elfogadása előtt,
- az egyes oktatók külön megbízásának elosztása során,
- az igazgatóhelyettes megbízása, megbízásának visszavonása előtt,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni.⁵

Az oktatók feladatai különösen:

Az oktató a szakképzési törvényben foglaltak szerint érvényesítheti jogait, és gyakorolja kötelességeit.

Az oktató felelősséggel, önállóan végzi munkáját a tanulók nevelése érdekében. Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a kszakképzési törvény, a NAT,

központi oktatási programok, a kerettantervek alapján készült helyi oktatási programok, a szakképzések szakmai és vizsgakövetelményei, a szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai szakmai program és munkaterv, a tanítói testület határozatai, továbbá az igazgató illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják.

Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

- Nevelő-oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket tárgyilagosan közvetíti.
- Nevelő-oktató munkája során figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, fejlettségét, sajátos nevelési igényét. Segíti a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- Közreműködik az intézmény közösségének kialakításában és fejlesztésében. Megismerteti a tanulóval a közösségi együttműködés magatartási szabályait és törekszik annak betartatására.

Alkotó módon részt vállal:

- a tanítói testület közös vállalásainak teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- az iskola hagyományainak ápolásából,
- a tanulók folyamatos felzárkóztatásából,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból,
- a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- ifjúságvédelmi feladatokból,
- az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.

Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kiemelt kulcskompetenciáknak megfelelően teret adjunk a nevelési, a tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, szabadidő eltöltésében, a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének. Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi háttérének figyelembe vételével kell tervezni. A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelően, lehet a nevelő munkánk igazán eredményes.

Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök:

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján

segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.

- Tevékenységével aktívan elősegítse az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultál oktató társaival a tanulók haladásáról.
- Megismerteti, értelmezi és betartatja az osztálya tanulóival a Házirendben rögzített szabályokat.
- Tanév elején kitölteti és összegyűjti a tanulói adatlapokat.
- Megismerteti osztálya tanulóival az iskola hagyományait, múltját, jelenét, értékeit.
- Jutalmazza, vagy jutalmazását kezdeményezi az iskolai élet bármely területén a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat.
- Közreműködik a tanulói és oktatói konfliktusok megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri oktató társai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Naprakészen vezeti az osztályával kapcsolatos elektronikus és papír alapú dokumentumokat. Elkészíti a szükséges statisztikákat.
- Figyelemmel kíséri az osztályban oktatók munkáját. Figyelmezteti kollegáit adminisztrációs kötelezettség-mulasztásaikra. Ennek eredménytelensége esetén köteles az iskolavezetéshez fordulni.
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknél az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást. Szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet szervez.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Ellátja a tanügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat az osztályába járó tanulóval kapcsolatban.
- Ellátja az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésével összefüggő adminisztrációs és egyéb feladatokat,
- Végzi a bizonyítványok kitöltésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzattal, részben az osztályképviselő útján, részben a diákmozgalomért felelős oktató segítségével.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

2.4 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 1. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
 2. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
 3. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Személyi feltételek:

Iskolánkban gyógypedagógiai illetve fejlesztő pedagógusi végzettségű oktató, iskolaorvos, védőnő foglalkozik a sajátos nevelési igényű illetve hátrányos helyzetű tanulókkal. A tanulók integrált körülmények között tanulnak, meghatározott óraszámokban pedig egyéni illetve kiscsoportos fejlesztésben vesznek részt. A tanulók elsősorban a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján kerülnek besorolásra.

A szakértői vizsgálatot kérheti a szülő, illetve az iskola is.

A tanév kezdetén egyeztetésre kerül a tanuló szakértő által megállapított státusza, kijelölésre kerül a tanuló fejlesztését végző szakember és a szakvélemény ajánlása szerint az igazgató megállapítja a heti óraszámot, amelyben a tanulóval foglalkozni kell.

Minden SNI besorolású gyermek részére egyéni fejlesztési terv készül, - ez a terv figyelembe veszi a szakértői vizsgálat ajánlásait.

Az SNI minősítésű gyermekek egyéni fejlesztését gyógypedagógiai végzettségű oktató vezeti, - szakvélemény alapján, órarendbe illesztve. (pl a matematikából felmentett ill egyéni tanrenddel tanuló tanulónak akkor van egyéni fejlesztő órája a tantárgyból, amikor az osztályának órarend szerint matematika órája van)

A BTM minősítésű gyermekek egyéni ill kiscsoportos fejlesztését fejlesztőpedagógusi végzettségű oktató vezeti, szakvélemény alapján, órarendbe illesztett foglalkozás szerint, kiemelve az osztályból.

A fejlesztést végző szakemberek rendszeresen konzultálnak egymással, és a növendékeket oktató oktatókkal valamint rendszeres konzultációt folytatnak a tanuló szüleivel Erre részben az iskola által megszervezett fogadóórák biztosítanak lehetőséget, de szükség esetén ezek a konzultációs alkalmak bármikor megszervezhetők.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében

- a) a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program kerül kidolgozásra
- b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb idő is engedélyezhető

2.5 Tanulónak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektíven – a diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli, vagy szóbeli. Amennyiben a véleménynyilvánítás jogszabályon, vagy intézményi szabályzat rendelkezésén alapul, úgy azt írásban, vagy annak jegyzőkönyvbe vétele mellett szóban lehet megtenni.

A véleménynyilvánítás – függetlenül annak helyétől és idejétől – nem sértheti az érintett személy emberi méltóságát, illetve az intézmény jó hírnevét.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók rendszeres közösségi tájékoztatásának fórumai:

- intézményi szinten az intézmény vezetői és az intézményi diákönkormányzat közötti megbeszélés,
- a diákközgyűlés,
- osztályszinten az osztályfőnök által adott tájékoztatás,
- az elektronikus naplón keresztül küldött üzenet,
- az intézmény és a tantermek hivatalos hirdetőtáblájára kifüggesztett közlemény,
- rendkívüli, vagy sürgős esetben az iskolarádióon keresztül bementett üzenet.
- iskola honlapja, hivatalos Facebook oldala

A tanulót megilleti a tájékozódás joga a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről. A tanuló e jogát egyénileg, a hivatalos ügyintézési, ügyeleti időben, helyen és módon, vagy tanítási napokon az érintett alkalmazottal való közvetlen megbeszélés útján gyakorolhatja.

A hivatalos ügyintézési időt, illetve a tanítási szünetekben érvényesülő ügyeleti rendet az intézményben oly módon kell kifüggeszteni, hogy azt a tanuló akadálytalanul megtekinthesse. A tanuló az oktatói szobába csak kifejezett hívásra léphet be, egyébként az oktatói szoba előtt várakozik az oktatóra.

A tanulónak joga van arra, hogy véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A tanulónak joga van arra, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá

tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el, az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény esetében a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata és házirendje nyilvános.

Az intézmény munkaterve határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
 - b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c) hatáskörei gyakorlásáról,
 - d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb

ügyben

ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A tanulók diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök elsősorban a tanulók életkori sajátosságaihoz, a szakmához kapcsolódnak, de diákkörök létrejöhetnek a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében is. A diákkör megalakulását, igényeit az iskola igazgatójának írásban kell bejelenteni. A diákkörök működését az iskola lehetőségei szerint, helyiséghasználat biztosításával támogatja.

- Diákkör létrehozására a tanulók és oktatók egyaránt tehetnek javaslatot. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az oktatói testület dönt, kijelölve annak felelősét. A diákkör október elejétől a tanév végéig működik. A diákkörök tevékenységéről és felelőseiről a tanév elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.
- A tanulók önkéntes alapon maguk is létrehozhatnak diákkört, feltéve, hogy rendelkeznek az érintett szülők írásbeli engedélyével, a diákkör megalakulását az iskola vezetőjének bejelentették, a működési feltételeket (helyszín, időpont, stb.) egyeztetették, valamint a diákkör munkáját segítő nagykorú személyét az iskola vezetője jóváhagyta.
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet a szülő engedélyével végezhetnek. Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságot a tanulónak be kell jelentenie a saját osztályfőnökének.

A Szakképzési Törvény IX. fejezet 15. A tanulók közösségei 68.-69. §-ai rendelkeznek a diákkörök és a diákönkormányzat létrehozásának lehetőségéről.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat (a továbbiakban DÖK), a szülői munkaközösség, az iskola vezetősége.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működhet.

A tanulók alanyi joggal kezdeményezhetnek, illetve vehetnek részt a diákkörök munkájában.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalában.

A diákönkormányzat feladata, hogy segítséget nyújtson a nevelési célkitűzések megvalósításában, irányítsa és szervezze az önkormányzati munkát, segítse a diákok jogorvoslatának megszervezését.

Az intézményi DÖK ülésen – meghívás esetén – az iskolavezetés képviselteti magát.

Az iskolai közösségek működésüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzat közvetítésével érvényesíthetik jogaikat. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Minden tanuló választó és választható.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből (, valamint a diákkörök képviselőiből) álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét oktató segíti, akinek megbízatása előtt az igazgató lehetőség szerint kikéri a DÖK véleményét.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, amelyet maga fogad el, és az igazgató hagyja jóvá. A szabályzat tartalmazza a küldöttek megválasztásának rendjét. A megválasztott küldöttek az önkormányzati ülésen kötelesek részt venni. Az ülésről jegyzőkönyv készül, a jelenlévőket a jelenléti íven kell feltüntetni. A küldöttek megbízatása egy tanévre szól.

2.6 Kapcsolattartási formák az intézmény partnereivel

Az iskola partnerei rendkívül fontosak a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, valamint az iskola szűkebb és tágabb környezetével való együttműködésben és kapcsolatokban.

Az iskola partnereit több csoportba sorolhatjuk:

- az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek,
- a felhasználókkal való kapcsolat,
- a gyakorlóhelyekkel való kapcsolat,
- a médiával való kapcsolat,
- a környezettel – városunk, a megye, a régió és országos viszonylatban.

Partnereinkkel kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló, dinamikus kapcsolattartást igyekszünk megvalósítani. Iskolánk jó hírneve kötelez és eredményeinkkel, kommunikációnkkal szeretnénk továbbra is ezt fenntartani, fejleszteni.

Kapcsolattartás: szülővel, tanulóval

Iskolánk kapcsolattartásának formáit a tanulók szüleivel a szakképzési törvényben szabályozott szülői kötelességek és jogok érvényesülése alapján határoztuk meg.

A törvény értelmében a tanulók és szüleik tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás rendje az alábbiak szerint valósul meg.

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat felelős vezetője tájékoztatják:

- az intézmény vezetője a diákközyűlésen és a diákönkormányzat vezetőségének (DT: diáktanács) ülésén, beiskolázási és egyéb szülői értekezleteken, faliújság, elektronikus napló, honlap felületén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten, fogadóórán, e-naplón keresztül, ellenőrzők, írásbeli tájékoztatók segítségével,
- a diákönkormányzat vezetője a DT üléseken és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan (szóban és az elektronikus napló útján) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján (diákönkormányzat vezető) közölhetik az intézmény vezetésével, az oktatókkal, a oktatói testülettel. A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója a felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény a tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú oktatói testületi értekezleten

való

részvételüket. A tanulók nagyobb közösségének minősül legalább 100 fős csoport, illetve az azonos évfolyamon tanulók, vagy azonos szakmát különböző évfolyamon tanulók.

A szülőket az intézmény egészének életéről, a munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató tanévenként az intézményi szülői munkaközösség a választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök tanévenként kétszer az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják:

Szülői értekeztet (minden tanévben: szeptemberben, februárban):

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az intézmény céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az intézmény és a szakoktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az intézmény és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskolavezetés felé.

Fogadó óra (minden tanév november, március):

- a szülők és az oktatók személyes találkozása, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése érdekében.

Nyílt napok

- 8. osztályosok és a szüleik részére (minden tanév novemberében és decemberében),
- érettségizettek részére (minden tanév márciusában).

Célunk, hogy leendő tanulóink és szüleik betekintést nyerjenek az intézményi nevelő- és oktatómunka mindennapjaiba, megismerkedjenek néhány tanítási óra lefolyásával, az intézmény létesítményeivel, eszközeivel, hangulatával.

Családlátogatás célja:

- a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a tanuló optimális fejlesztésének érdekében.

Írásbeli tájékoztató:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról,

a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról az elektronikus naplón keresztül.

A

- szülői értekezletek, a fogadóórán, a nyílt napok pontos időpontját az intézményi eseménynaptár évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az intézmény vezetésével, a oktatói testülettel.

Az elektronikus napló segítségével gyors információáramlás valósulhat meg. A szülők és tanulók egyaránt kapcsolatot vehetnek fel és tarthatnak az intézmény vezetőivel és a oktatói testületek tagjaival.

Iskolánk honlapja segítségével a szülők nyomon követhetik iskolánk életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

Partnerek:

Agrárminisztérium

Déli Agrárszakképzési Centrum

Minisztériumok

Kormányhivatal

Önkormányzat

Kamarák (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Magyar Iparkamara)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Ágazati Készségtanács

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága

Civil Szervezetek

Herman Ottó Intézet

Gazdálkodó szervezetek

Az iskola vezetősége személyesen értekezleteken és írásban (beszámolók, jelentések, statisztikák) tart kapcsolatot a fenti szervezetek munkatársaival. Szóban és írásban történik a kapcsolattartás.

A gyakorlóléhelyekkel történő kapcsolattartás formái:

személyes megbeszélések,

munkaértekezletek,

ünnepségek,

gyakorlatszervezés,

gyakorlóléhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,

együttműködési megállapodások kötése,

tanulószerződések kötése,

tájékoztató fórumok: továbbtanulásról, munkavállalási lehetőségekről.

A kapcsolattartás szóban és írásban történik.

Közvetlen és tágabb környezetünkkel és a médiával a kapcsolattartás formái az igények szerint alakulnak. Időszakosak és a céloktól, feladatoktól függenek. Lehet szóban és írásban, személyesen és információhordozók segítségével.

Célunk, hogy minden esetben kulturált, az iskola hírnevét öregbítő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást valósítsunk meg.

Kapcsolataink a város, a megye, és a régió iskoláival a kölcsönös segítségadáson és tiszteleten alapul. Partnereinkkel szakmai-, kulturális- és sportkapcsolatokat is fenntartunk.

A média (Kecskeméti Televízió, Gong rádió kecskeméti újságok) segíti munkánkat, támogatja ismertségünket és bemutatja eredményeinket.

2.7 A vizsgák szabályai

Iskolánkban szervezett vizsgafajták:

Tanulmányok alatti vizsgák:

- ágazati alapvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló- javító vizsga

A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák:

- alkalmassági vizsga

Záróvizsgák:

- érettségi vizsga
- szakmai érettségi vizsga
- szakmai vizsga

Tanulmányok alatti vizsgák

Ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és annak végrehajtási rendelete alapján a 2020/21-es tanévtől az eddigi szintvizsga helyett ágazati alapvizsgát tesznek a szakképzésben tanuló középiskolások.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást az ágazati alapoktatás előzi meg, mely magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást

- szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon,
- a technikum tizedik évfolyamán,
- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatást szakképző intézményben szervezett ágazati alapvizsga zárja, amely a tanulóknak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri, és az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból, valamint az területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell tenni, lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba bejegyzésre kerül, ez meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot is igazol. A sikertelenül vizsgázó tanulók magasabb évfolyamra nem léphetnek, mivel a vizsga nem ismételhető.

Osztályozó vizsga

A tanuló teljesítményének értékelésére osztályozó vizsga szervezhető.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a szakképzési intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.)

Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét közzé kell tenni.

Az osztályozó vizsga szervezésének legfontosabb szabályai:

- A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet

megtartani.

- A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.
- Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.
- Az osztályozó vizsga ingyenes – kivéve a független vizsgát.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja az osztályozó vizsgán is,

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladat ellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha az intézménybe a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló és nem azonos szakmai/új típusú szakközépiskolai képzésben vett részt az átjelentkezés előtti időszakban. Az iskola igazgatója a felvételtől/átvételtől a különbözeti vizsga(ák),

illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének szakmai értékelése történik azokból a tantárgyakból, vagy modulokból, vagy tananyagegységekből, amelyeket nem tanult abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik.

A különbözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az iskola igazgatójával. Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különbözeti vizsgára/ákra, meg kell határozni az iskola igazgatójának a vizsga időpontját. (Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni iskolánkba, a különbözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak –augusztus vége. Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az iskola igazgatója vagy az általa megbízott szakoktató egyeztetni az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

A különbözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különbözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt.

A tanuló megkezdheti tanulmányait a különbözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/folytathatja tanulmányait az iskolában.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. (A vizsgabizottság legalább két tagja a vizsga tárgyának megfelelő szakos oktató legyen.)

A különbözeti vizsga ingyenes.

Különbözeti vizsgára kell bocsátani azt a tanulót is, aki az intézményben a már megkezdett tanulmányai alatti időszakban másik szakra kíván átjelentkezni. Ebben az esetben is a fenti szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Pótló- javító vizsga

Pótló- javítóvizsga az a szakmai értékelés, amikor a tanuló nem teljesítette a tanév alatt/tanulási időszak alatt a követelményeket valamely tantárgyból, tananyagegységből, modulból és újabb lehetőséget kap tudásszintje megmérettetésére.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén

– legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha

a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy

a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Javítóvizsga szervezhető minden tanév megkezdése előtt az augusztusi javítóvizsga időszakban (augusztus 15-étől augusztus 31-éig).

A javítóvizsga időpontját az igazgató határozza meg. A pótló- javítóvizsga formája lehet írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli/komplex a tantárgy, tananyagegység/modul követelményeinek megfelelően.

Pótló- javítóvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgák (javító- pótló) időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A pótló- javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az iskolában tartott javítóvizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A pótló- javítóvizsga ingyenes.

A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák és vizsgálatok

Az intézményben nincsen szóbeli felvételi vizsga.

Vizsgálatok:

- szakmai alkalmassági vizsgálat
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat,

Egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni a környezetvédelem-vízgazdálkodás, mezőgazdaság és élelmiszeripar szakmacsoportba tartozó képzésekre jelentkező tanulóknak. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok a felvételi eljárás részét képezik. Az iskolai védőnő segítségével szervezi meg az intézmény az alkalmassági vizsgálatokat a jelentkező és a felvételi eljárásban sikeresen szereplő tanulók részére. A vizsgálat időpontjáról és helyszínéről írásban értesíti az intézmény a tanulót, illetve a tanuló szülőjét. A beiratkozás előtt kell elvégeztetni a tanulónak a vizsgálatot. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas az adott szakma tanulására és végzésére, nem vehető fel.

Az alkalmassági vizsgálatok ingyenesek.

Záróvizsgák

Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit és szervezésének módját a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiről szóló jogszabály alapján kell meghatározni.

Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít,

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a. magyar nyelv és irodalom,
- b. történelem,
- c. matematika,
- d. idegen nyelv – a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevők számára anyanyelv és irodalom,
- e. kötelezően választandó vizsgatárgy, 2016/17-es tanévtől szakközépiskolában a szakközépiskola ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása (a szakközépiskolások 2 éves érettségire felkészítő évfolyamán is). A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Az érettségi vizsga szervezését az érettségi vizsgaszabályzat alapján kell végezni.

Az első érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes.

Szakmai vizsga

A komplex szakmai vizsga bevezetésére először 2015. május-júniusi vizsgaidőszakban került sor.

A kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsgák során a vizsgázók az adott szakképzés minden egyes moduljából vizsgát tesznek a szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott formában (írásbeli/interaktív/gyakorlati/szóbeli).

A szakmai gyakorlati vizsgarészét az adott szakterületi gyakorlólhelyeken kell lehetőleg megszervezni.

A vizsgafeladatok értékelésének súlyozását szintén meghatározza a szakmai és vizsgakövetelmény. A vizsgázó bizonyítványába minden egyes modul teljesítésének százalékos értékelése kerül.

A komplex szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző iskola szakképzési évfolyamain folyik.

A komplex szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szakmai követelményeknek a szakképzési kerettanterv szerinti elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a komplex/moduláris szakmai vizsgán

teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a szakképzési törvényben és a vizsgaszabályzatban foglalt kivételekkel – felmentés nem adható.

A kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsga és a komplex szakmai vizsga állami vizsga, amely Magyarországon területén szervezhető. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága Magyarország címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

A szakmai vizsgabizottság a vizsgázó szakmai vizsgán nyújtott teljesítménye alapján rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt állíthat ki, ha a vizsgázó csak a kompetencia alapú, moduláris, vagy komplex szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített követelmények megfelelnek valamely rész-szakképesítés vagy rész- szakképesítések követelményeinek.

A szakmai vizsgán csak olyan bizonyítvány és nyomtatvány használható, amelyet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hagy jóvá. A bizonyítvány és a nyomtatvány előállításához és forgalmazásához a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter engedélye szükséges.

A szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartásáról a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter gondoskodik.

Az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes. Továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga is.

Térítési díj ellenében vehető igénybe a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

A szakmai vizsgákat a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

Szakmai vizsgákat az intézmények tanévenként általában egy alkalommal szerveznek a május-júniusi vizsgaidőszakban a tanított szakok vonatkozásában.

2.8 A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai

A tanulók felvételének és átvételének szabályait hat területen kell meghatározni.

Felvétel:

- tehnikumi képzésre
- szakképző iskolai képzésre
- érettségire épülő szakmai képzésre
- szakmai képzésre

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel, valamint – ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulói létszám kétszeresét – a központi felvételi eljárás keretében mért teljesítmény alapján, továbbá indokolt esetben a középfokú felvételi eljárásában meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba.

A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

Iskolánkban az alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók felvétele az osztályokba a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatai alapján történik. A beiratkozás a nyolcadikos végbizonyítvánnyal történik.

A tanulók átvételének intézményi szabályai

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Más iskolából való átvétel, vagy iskolán belül átlépés más osztályba esetén különbözeti vizsgát kell tenni azokból a tantárgyakból amelyekből a tanuló az átvétel időpontjáig nem teljesítette a tantárgyi követelményeket, vagy nem rendelkezik azokkal a szakmai ismeretekkel, melyeket meg lehet feleltetni az adott tantárgy követelményeinek. Az átvételről a szülő illetve nagykorú tanuló kérelme alapján - a szükséges dokumentumok bemutatásával és az érintett osztályfőnök, munkaközösség-vezető véleményét meghallgatva - az igazgató, akadémizációja esetén az igazgatóhelyettes dönt. Pedagógiai és létszámbeli szempontokat mérlegelve veszünk át tanulókat. A tanuló osztályba sorolásánál figyelembe kell venni az osztály létszámát, összetételét, a szülő kérését és az osztályfőnök véleményét. A tanulónak fél év türelmi idő áll rendelkezésére, hogy a tantárgyi követelményekben meglévő különbségeket kompenzálja és az átvételkor meghatározott beszámolási, számonkérési kötelezettségeinek eleget tegyen. A türelmi idő alatt a tanuló előmenetelének érdemjeggyel történő értékelésétől átmenetileg a szakoktató eltekinthet, de a félévi és év végi értesítőben, bizonyítványban a tanuló teljesítményét 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelni kell.

Az átvételt szakmai alkalmassági vizsgálat és egészségügyi alkalmassági vizsgálat előzi meg.

3. Oktatási program

3.1 A kötelező és a kötelezően vagy szabadon választható foglalkozások

Szakképzési jegyzék szerinti képzések

Technikum: Helyi óraterv

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	525+36
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+1	597+31
Matematika	4	4	3	3+1	0	489+36
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1+1	0+1	0+1	0	0+1	36+139
Testnevelés	4	4	3	3	0+1	504+31
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0+2	144+62
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	(3)	(1)	(1)	(2)	6	438
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Kémia	0+2				0+1	31

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Szakképző iskola: Helyi óratervezés

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1	1	139
Matematika	2	2	1+1	175+31
Történelem és társadalom ismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1+1	1	211+36
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	1	2	2	170
Digitális kultúra	0+1	0+1	0+1	0+103
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Környezetvédelem XXIII.

(K i f u t ó k é p z é s)

54 850 01 Környezetvédelmi technikus szakképesítés

54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus

*Szakmai tárgyak az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet alapján***Tantárgyi struktúra és óraszámok:**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv	-	-	1	1	67	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Informatika	-	-	1	1	67	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzés

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (12.) Nappali tagozat	II. (13.) Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1
Idegen nyelv	6+1	6+1
Matematika	6+1	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5+1
Természetismeret	2	
Informatika	2	2+1
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

A segítő, életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, stb.) kialakítása, fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismerveink megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése.

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat, felhasználva a szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is. Így az élményszerű tanításra is lehetőség nyílik.

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- legyenek képesek lényeges és lényegtelen információk közötti különbségtételre,
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolatokat,
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre,
- tudjanak hivatalos iratokat (petíciókat, kérvényeket, javaslatokat) készíteni,
- tudatosan készüljenek a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére.

- A tanulóknak fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységet.

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet,
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékenyebbek a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével,
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit,
- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit,
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni,
- állampolgári felelősségtudata fejlődjön.

A tanulóknak

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben,
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációképesége és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Informatika (Digitális kultúra)

A tanulók

- tanulják meg használni a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- ismerjék meg a távközlési, informatikai berendezések környezetkárosító hatásait
- legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerzhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére

és feldolgozására

- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és poszttereket
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (számítástechnika alkalmazása, könyvtárhasználat, irodalmi hivatkozások)
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- a számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit,
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat.

A tanulóknak

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.
- tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségeit.
- tudják megfogalmazni, megadni a környezeti változások fizikai magyarázatát,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészségkárosítását,
- akarják, tudják a káros hatások kibocsátásának csökkentését elérni,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, s ennek tudatában keressék a megoldásokat a globális környezeti problémákra,
- a természettudományos ismeretek alapján a környezeti erőforrásokat felelősséggel használó, tetteinek következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá nevelődjenek.

Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják,
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával,
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön,
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- legyenek képesek reális becslésekre,
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni.

A tanulóknban

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek,
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat.

A tanulóknban

- tudatosítsa az egészség és a környezet komplexitását.

Szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek

Szakmai alapozó képzés (szakmai alapozó elmélet és gyakorlat)

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni,
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni,
- ismerjék a szakmával kapcsolatos környezeti ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére,
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását.

Szakképzés (szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek)

A tanulók

- sajátítsák el a szakma specifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi és a környezetgazdálkodási ismereteknek,
- képesek legyenek felismerni tevékenységük környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés stb.),
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát,
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat,
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes,
- környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban,
- alkalmazzák az egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket laboratóriumban megtartott tanórákon ezek tapasztalataiból, következtetéseket fogalmazzanak meg.
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma specifikus eszközökkel,
- legyenek tájékozottak a veszélyes hulladékok kezelésének szabályairól,
- tevékenységük során alkalmazzák a szelektív hulladékgyűjtést.

A tanulóknak

- erősödjön meg a környezettudatos szemlélet, legyenek képesek a tényeket szakma specifikusan kiegészíteni,
- alakuljon ki a munka- és technológiai fegyelem,
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel

A fiatalok osztályközösségi létének keretét általában az *osztályfőnök* teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is. Az osztályfőnök személyisége, és elhivatottsága döntő súllyal alakítja a tanulóknál kialakuló, formálódó valóságképet. Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szakoktatók tanóráin túlnövő elképzelései, a különböző programkínálatok. A tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje. A környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása. Az általános tájékozottsága, problémafelismerő és -feldolgozó képessége segítheti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására, egyben pedagógiai céljaira használni, alkalmazni tudja. A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes gondos alakítására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt az együttes tevékenységek során a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.

Tanórán kívüli lehetőségek

- környezeti-természeti értékek feltárását bemutató szakkörök, önképzőkörök,
- tanulmányi verseny,
- kirándulás, túra,
- gyűjtőmunka, könyvtári munka, kiselőadás, demonstráció,
- iskolai kiadványok készítése, újság készítés, filmkészítés,
- kiállítás készítés, nézés,
- látogatások: múzeum, állatkert, tanya, botanikus kert, stb.,
- környezeti nevelési projektek szervezése,
- környezetvédelmi akciók, kampányok, környezet szépítés,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- városi, megyei, országos természetismereti versenyek,
- környezetvédelmi jeles napok megünneplése,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- terepgyakorlat.

3.3 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés fejlesztési feladatai

Az iskolában először a 11. évfolyamon van lehetőség a emelt szintű érettségre felkészítő foglalkozás választására. Az oktatás szervezésekor tudatosan készítjük fel diákjainkat a pályaorientációs tevékenységgel erre a választásra, hogy a legoptimálisabb foglalkozás választására kerülhessen sor a sikeres emelt szintű érettségi letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében. A 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, az általuk aláírt nyilatkozattal, a szakoktatóval konzultálva döntenek az emelt szintű felkészítő foglalkozás

választása mellett. Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor az érettségi vizsgakövetelményekben meghatározott követelményeket vesszük figyelembe. Nem csak szaktárgyi ismereteket, de minden olyan tanulói kompetenciát fejlesztünk, melyek a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres folytatásához szükségesek.

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak

A választható érettségi tantárgyak és az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjei évente felülvizsgálatra kerülnek

Szabadon választható emelt és középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokon vehet részt a tanuló a 11. és a 12. évfolyamon. Az előkészítő foglalkozásra történő jelentkezés egy tanévre szól. A jelentkezéseket minden tanévben az iskolai jelentkezési lapon, a szülő aláírásával május 20-i határidővel kell beadni, a következő tanévre vonatkozóan.

Az érettségi előkészítő foglalkozásokon a tanuló teljesítményét osztályzattal értékeli a szakoktató. Amennyiben a tantárgyat kötelező órakeretben is tanulja a tanuló, az itt szerzett érdemjegyeket figyelembe kell venni a tantárgy félévi és tanév végi osztályzatának megállapításakor.

Emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozások

	Kötelező érettségi tantárgy	Szabadon választható érettségi tantárgy
11. évfolyam: heti 2 óra	Magyar nyelv és irodalom Történelem Angol nyelv Német nyelv Matematika	Informatika Biológia Testnevelés
12. évfolyam: heti 2 óra	Magyar nyelv és irodalom Történelem Angol nyelv Német nyelv Matematika Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek	Informatika Biológia Testnevelés

Középszintű érettségire felkészítő foglalkozások

	Kötelező érettségi tantárgy	Szabadon választható érettségi tantárgy
11. évfolyam: heti 2 óra	Magyar nyelv és irodalom Történelem Angol nyelv Német nyelv Matematika	Informatika Biológia Testnevelés

	Környezetvédelmi ismeretek	
12. évfolyam: heti 2 óra	Magyar nyelv és irodalom Történelem Angol nyelv Német nyelv Matematika	Informatika Biológia Testnevelés

Érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek az intézmény szakmai programjában meghatározott követelményeit a vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. A helyi követelmények tételes leírása a szakmai program egyes tantárgyakra vonatkozó leírásában található.

Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre és egyéb az iskolai munkatervben meghatározott országos versenyekre való felkészítés, valamint differenciált képességfejlesztés céljából egyéni fejlesztő foglalkozások szervezhetők a szakoktató javaslata. Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

3.5 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon - a nyelvi előkészítés kivételével - a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti*

- az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

A szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését az Nkt. szerint kell mérni és értékelni.

A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A tanuló iskolai teljesítményének értékeléséhez különböző számonkérési formák alkalmazhatók.

A számonkérés, és az értékelésként adott osztályzat nem fegyelmezési, hanem nevelési eszköz, motiváló tényező a tanuló tanulmányi előmeneteléhez. Ennek érdekében lehetőleg az önértékelés figyelembe vételével kialakított minden osztályzatot közölni kell a tanulóval, szükség esetén szóbeli értékeléssel, minősítéssel, hogy az valóban motiváló tényező lehessen.

Az iskolában tanított tantárgyak közül minden tantárgyat ötfokozatú skálán 1-5-ig osztályzattal kell értékelni.

A készségtárgyak értékelése, valamint a gyakorlat értékelése eltérhet az itt megfogalmazottaktól, ott a tanuló egyéni teljesítőképességének korlátai szükség esetén figyelembe vehetők.

A számonkérés csak abból a tananyagból történhet, amelyet az iskolai tanítási óra keretében a számonkérést megelőzően az adott tárgyat tanító oktató (vagy helyettese) vezetésével feldolgoztak.

Az egyes tantárgyak év végi osztályzata az egész tanévben adott érdemjegyek alapján történjen.

Egy tanuló egy adott tanítási órán maximálisan egyszer értékelhető.

Az értékelés bizonyos esetekben több összetevőre adott osztályzatokból is állhat, erről azonban a tanulót az értékelés előtt tájékoztatni szükséges. (Pl. magyar nyelv és irodalom esetén fogalmazás, helyesírás, külalak).

Ahhoz, hogy az alapelvek megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmazni és a tanulók tudomására kell hozni. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden oktató köteles betartani.

3.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok az egyes közismereti tantárgyak (történelem, magyar nyelv és irodalom) és az osztályfőnöki óra keretében kerülnek ismertetésre.

3.7 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

„A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön az egészségét hatékonyan fejlesztő, a szakképző iskola mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Alapelvek az egészségnevelésben:

- Minden tanuló joga és vágya, hogy egészséges, boldog életet éljen.
- Az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését!
- Az egészséges életmód ismerete éppen annyira fontos, mint bármely más tudomány ismerete!
- A tanulók legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni
- A tanulók rendelkezzenek elegendő tudással és ismerettel, hogy képesek legyenek ne csak maguk, de esetleg mások egészségének és életének védelmére is!

- A tanulók ismerjék az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok szervezetre gyakorolt hatását, a betegségek, sérülések elkerülését az egészség megőrzését!

A környezeti nevelés alapelvei:

- fenntartható fejlődés,
- a helyi és a globális színterek összefüggései,
- kölcsönhatások, ok-okozati összefüggések,
- emberi jogok, a demokrácia,
- a biológiai és társadalmi sokféleség,
- elővigyázatosság, megelőzés, helyreállítás,
- felelősség, együttműködés.

Az iskola diákjai rendszeresen vesznek részt környezeti neveléssel kapcsolatos programokon.

Az intézmény ökoiskola. Rendszeres programok:

Föld napja - városi rendezvény

Iskolai környezetvédelmi vetélkedő

Középiskolások környezetvédelmi vetélkedője - városi rendezvény

Környezetvédelmi Világnap - városi rendezvény

Autómentes nap - városi rendezvény

BISEL verseny – országos rendezvény

Az egészségnevelés és a környezettudatos magatartás kapcsolata:

- Vetélkedők, bemutatók szakmai előadások, foglalkozások tartása.
 - Gyakoroltatás (elsősegélynyújtás).
 - Tanórák, felvilágosító előadások, különböző brosúrák, kiadványok terjesztése a tanulók körében.
 - Rizikócsoporthoz való megközelítés.
 - Felmérés, szűrés (cukorbetegség, túlsúlyosak, magas vérnyomásban szenvedők)
 - Döntési stratégiák megtanítása.
 - Teherbíró személyiség fejlesztése.
 - Betegségmegelőző program (sajátos étkezés, mozgásprogram, gyógytorna).
 - Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó beavatkozások.
 - Konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése.
 - Önismereti csoportfoglalkozás – nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyeknek.
- Kortárshatások:
- szexuális kultúra fejlesztése,
 - AIDS prevenció,
 - dohányzás, alkoholfogyasztás – kábítószer használat megelőzése.
- Aktív szerepvállalás a városi egészségnevelési programokban.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési programok, tevékenységek:

Víz világnapja,

Madarak és fák napja,
Egészség hét,
A lelki egészség világnapja,
A Tisza élővilágának emléknapja,
A vizes élőhelyek napja,
Energiatakarékosági világnap,
A Föld napja,
A méhek napja,
A magyar sport napja,
Nemzetközi klímaváltozási napja,
A nemdohányzók világnapja,
Nemzetközi tejnap,
Környezetvédelmi világnap,
Európai autómentes nap,
Ökoiskola, örökös ökoiskola

A szakképző iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéne területére terjednek ki.

Az iskola a szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében szabályozza az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.

Az egészségfejlesztési programot a oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

E célkitűzések alapján az alábbi konkrét szakképzési feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

A segítő, életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, stb.) kialakítása, fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismerveink megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése.

A diákok személyiségének fejlődését elsősorban az osztályfőnök hivatott nyomon követni, aki a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás révén is segíti a tanulók egészséges lelki fejlődését, pszichikai egyensúlyát.

Az egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy képet kapjanak az egyes osztályokról, ill. diákokról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez a módot teremt az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is. A tapasztalatokat és a további célokat a szülőkkel is ismertetjük a szülői értekezletek, valamint a fogadóórák keretében.

A problémamegoldó készség mai világunkban az élet minden területén egyre inkább szükségessé válik. A változásokhoz való alkalmazkodás alapja a probléma felismerése, azonosítása és a megoldások keresése, a megoldás kivitelezése. A munkaerő-piaci aktív jelenlét is folyamatos problémaérzékenységet és megoldási képességet feltételez. Ezt segíti a probléma alapú tanítási-tanulási módszer alkalmazása, valamint a szakmai képzéseinkben megjelenő folyamatszemplélet és tervezés.

Tanulóink pályaválasztását, ill. pályakorrekcióját segítjük:

- az intézményen belüli szakmaváltoztatás lehetőségének megteremtésével,
- pályaválasztási tanácsadási szolgáltatás biztosításával,
- más intézményből átlépő tanuló már megszerzett ismereteinek beszámításával.

3.8 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést heti öt (szaképző iskolában heti három) testnevelés óra keretében szervezi meg.

Érettségi utáni szakképző évfolyamokon nincs testnevelés óra.

Szakképző évfolyamok gyakorlati napjain nincs testnevelés óra.

Heti két testnevelés óra alól azok a tanulók mentesülhetnek, akik erre vonatkozó kérelmet nyújtanak be az iskola igazgatójának címezve, amelyhez csatolják az egyesület által kiállított, hivatalos, aláírással, pecséttel ellátott igazolást, illetve azok, akik heti 2 órában iskolai sportkörben sportolnak.

Az egyesületi igazolások leadásának határideje szeptember 30. Az igazolás legalább fél évre szól, a második félévre szóló igazolások benyújtásának határideje február 25.

Az igazolásnak tartalmaznia kell:

- A sportoló nevét, osztályát.
- Egyesület, sportág megnevezését, elérhetőségét.
- Hol, hány órában teljesít sporttevékenységet

3.9 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Az alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek és készségek megtanítása az iskola egyik fontos feladata a tanuló balesetek megelőzése illetve a gyors segítségnyújtás érdekében.

Az iskola SZMSZ-ében kell meghatározni a szakképző iskola vezetőinek, oktatóinak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.

A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a szakképző iskola sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket

- a főbb közúti közlekedési balesetek,
- a mérgezés,
- fulladás veszélyei,
- az égés,
- az áramütés,

- valamint az esés témakörében, fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskola nem csak a sajátos nevelési igényű tanulók integrációját vállalja fel, hanem a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját is. Az integrációt a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, programok keretében végezzük. Fontos feltétel az oktatók módszertani kultúrájának átalakítása, módszertani ötlettárának gazdagítása az együttnevelés hatékonyságának fokozása érdekében.

A hátrányos helyzetű tanulókat a Kocsis Pál Középfokú Tanintézetért Alpítvány anyagilag is támogatja. Kedvezményes étkezés, taneszköz és számítógép kölcsönzés illetve korrepetálási lehetőség igénybevételével élhetnek a hátrányos helyzetű tanulók az iskolában.

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell.

A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

A Szt. 64. §-a meghatározottakon túlmenően a tanulóközösségek vagy egyes tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi vagy versenyen elért eredményét jutalmazni lehet.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- kitartó szorgalmat, jó tanulmányi eredményt ér el,
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, rendezvényeken, bemutatókon vesz részt,
- az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái lehetnek: osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói dicséret; - gyakorlati oktatásvezetői dicséret; - igazgatói dicséret; - nevelőtestületi dicséret; oktatói közösség által adományozott pl.: oklevél, tárgyi jutalom.

A törvényben foglaltak szerint a szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók

jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Az elismerések felterjesztésére az igazgató felé javaslatot tehet az oktató, oktatói testület, a munkaközösség, a diákönkormányzat.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói testület dönt.

A jutalmazás részleteit és konkrét formáit az oktatói testület dönti el iskolai specialitások figyelembe vételével.

A jutalmazás tényét a KRÉTA naplóba regisztrálni kell.

A tanuló, kiemelkedő teljesítmény elérése esetén (pl. kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató szorgalom, hiányzásmentes tanév, versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel, az iskola érdekében végzett tevékenység, kiemelkedő sporttevékenység) jutalomban részesíthető. A jutalmazás egyént, vagy közösséget egyaránt illethet.

A jutalmazások jellemző formái, kiérdemlésének jellemző indokai, a jutalomadás jellemző időpontjai:

- osztályfőnöki dicséret: az osztályban végzett közösségi tevékenységért, alkalomszerűen adva,
- oktatói dicséret: adott tantárgyban elért kiemelkedő teljesítményért, alkalomszerűen, vagy a tanév végén adva,
- igazgatói dicséret: az intézményben végzett közösségi tevékenységért, az intézmény hírnevének öregbítéséért, alkalomszerűen, vagy a tanév végén adva,
- oktatói testületi dicséret: az oktatói testület tagjainak szavazata alapján, a tanév végén adva.

A jutalom jellemzői formái:

- szóbeli dicséret az iskolai közösség előtt,
- írásbeli dicséret az elektronikus naplóba, bizonyítványba írva (tantárgyi dicséret oktatói testületi dicséret esetén),
- könyvjutalom,
- oklevél,

Évenként egy alkalommal a technikumi illetve, a szakképző iskolai képzésben, a legjobb eredményt elérő tanulónak a tantestület „Év tanulója Díj”- at adományoz. A díj adományozásáról az oktatói testület dönt a tanév végén.

A versenyeredmények, a jó tanulmányi eredmények és a kiemelkedő közösségi munka jutalmazása jutalomkönyv illetve vásárlási utalvány adományozása formájában történik.

Évenként egy alkalommal az oktatói testület egy kiemelkedő eredményt elérő tanulónak „Kocsis Díj”-at adományoz. A díj adományozásáról az oktatói testület dönt a tanév végén.

3.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott elvek

Az iskola célja, hogy olyan állampolgárokat neveljen, akik ezzel tisztában vannak, és felelős módon képesek élni és cselekedni. Minden embernek minden nap úgy kell élnie az életét, hogy ne vegyen el többet a természettől, mint amennyire valóban szüksége van, a lehető legkevésbé szennyezze azt. Keresse a harmóniát az élő és élettelen természettel. Az iskola feladata mindehhez a tudományos háttér elsajátíttatása, az önképzésre való képesség, készség kifejlesztése, az egyéni felelősség felismertetése, a pesszimista tehetetlenség helyett egy pozitív szemléletű, tevőleges életre való felkészítés. Az iskolai környezeti nevelés, oktatás tartalma és módszerei az alábbi egyetemes célok elérését segítsék a hosszú távú fennmaradás és fenntarthatóság érdekében:

- az egyetemes Természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tiszteletének és megőrzésének elősegítése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- hozzájárulás a Föld egészséges (természetes ökológiai) folyamatainak visszaállításához, a környezettel való harmóniára törekvés kialakítása,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzésének segítése,
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának elősegítése annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- a tanulók érzékenyvé tétele a környezet állapota iránt,
- az intézmény bekapcsolása a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- a tanulók képessé tétele arra, hogy – személyes tapasztalataik alapján – együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Munkánk során

- olyan módszereket kell alkalmazni, amelyek fejlesztik a tanulók motivációját és sikeressé teszik őket,
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket,
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek,

- tudásának, feltárását és ennek alapján az esetleges hiányosságok korrigálását,
- sajátos tanulászervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében,
 - törekedjenek az oktatók a tehetséges tanulók felismerésére és támogassák fejlődésüket.

A fenntartható fejlődés olyan gondolkodásmód kialakítását igényli a környezeti nevelés minden szereplőjétől – a társadalom minden tagjától -, amely képes a világ kihívásait rendszerben szemlélni, és azokra választ adni úgy, hogy nem eredményez újabb ellentéteket az ember és a természet között. A fenntartható fejlődés legfontosabb üzenete tehát, hogy a gazdaság, társadalom és környezet kérdései egyetlen rendszert alkotnak, a globális válságok nem oldhatók meg sem az egyik, sem a másik kérdéskör túlhangsúlyozása mellett. A fenntartható és a fejlődés szavak nem külön-külön, hanem csak együtt értelmezhetők. A fogalom nem jelent mást, mint olyan fejlődést, amely mindig elegendő forrást hagy a jövő nemzedékek életfeltételeinek kielégítésére, életminőségének jobbítására.

3.13 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

4. Képzési program

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelmények és

b) a programtervben - a szakmai oktatás kötelező foglalkozásai összesített számának kivételével - ajánlasként megfogalmazottak figyelembevételével kidolgozott szakmai program

szerint folyik. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény szakmai programjába beépíthető az adott vallás hitelveinek megfelelő ismeret. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény szakmai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.

A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.

A programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A programkövetelmény és a programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Programkövetelményre, annak módosítására és törlésére a szakképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározottak szerinti szakértő kirendelése kötelező. A kérelmező ügyfél a programkövetelmény nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért - a kérelem benyújtásával egyidejűleg - igazgatási szolgáltatási díjat fizet. Az igazgatási szolgáltatási díj a szakképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium bevétele.

A programkövetelményekről vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított programkövetelmény alapján - legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon - indított szakmai képzést nem érinti. A programkövetelmény a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.

A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.

A programkövetelményekről a szakképzésért felelős miniszter elektronikus nyilvántartást vezet. A programkövetelmény és a programkövetelményekről vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a szakképzésért felelős miniszter a honlapon közzéteszi.

Programkövetelményre, annak módosítására és törlésére a szakképzésért felelős miniszternek bárki javaslatot tehet. Az eljárásban az ügyintézési határidő három hónap, és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározottak szerinti szakértő kirendelése kötelező. A kérelmező ügyfél a programkövetelmény nyilvántartásba vétele, annak módosítása és törlése iránti eljárásért - a kérelem benyújtásával egyidejűleg - igazgatási szolgáltatási díjat fizet. Az igazgatási szolgáltatási díj a szakképzésért felelős miniszter által vezetett minisztérium bevétele.

A programkövetelményekről vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított programkövetelmény alapján - legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon - indított szakmai képzést nem érinti. A programkövetelmény a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében - ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik - az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Az Eszjtv. 6. § (5) bekezdése szerinti oktatói, nevelői pótszabadságra jogosult

a) a konduktor,

b) az egészségügyi intézmény szakoktatója és az oktató kórházban oktatásban részt vevő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy, ha oktatói tevékenységét munkaideje felét meghaladó időben végzi,

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon

a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A szakképző intézmény tizedik évfolyamán a nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszony keretében részt vevő tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését az Nkt. szerint kell mérni és értékelni.

4.1 Szakmai tárgyak és a szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Környezetvédelem szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ:	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ:				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+70	261	252	513	186	558	744	2337	1260+80	1085	2345 +80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27

Környezet- védelmi alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	144 (54+90)	0	0	0	0	0	288	162	124	286
Környezet- technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérés- tani alapismerete k II.	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	0	0	216	126	93	219
Környezet- védelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	0	124	0	124	124
Jogi- és szakigazga- tási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	0	0	0	0	0	117	117	0	117

Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	0	144	144	0	144
Környezet- védelmi mérések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	155 (124+31)	155	0	155	155
Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124 (93+31)	124	0	124	124
Környezeti analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	124	0	124	124
Műszeres analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

14. Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Igazgatás szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13 .	214 .	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labo	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labo	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labo	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labo	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labo	Fő:				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+70	261	252	513	186	558	744	2337	1260 +80	1085	2345+80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27

Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62
Természet- tudományo s vizsgálatok	0	2,5	2,5	90	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	162	162	162
Műszaki alapismerete k	2,5	1,5	144	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	216	216
Környezet védelmi alapismerete k l.	0	0	0	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	72	72	72
Környezet- technika alapjai I:	0	0	0	1	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36	36
Hidrológia alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36	36
Földmérés tani alap- ismeretek I.	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36	36

Környezet- védelmi alapismerete k II.	0	0	0	0	0	0	0	2	2	144 (54+90)	2	2	144 (72+72)	0	0	0	288
Környezet- technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	126	0	0	0	0	0	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	2	72	72	0	0	0	0	0	0	72
Földmérés tani alapismerete k II.	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	54	0	0	0	0	0	0	54
Anyag- ismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	108	2	1	108	0	0	0	216
Környezet védelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124
Jogi- és szakigazga- tási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	117	0	0	0	117
																	117
																	117
																	0
																	117
																	117

Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	0	144
Igazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	186 (155+31)	186
Ügyintézői feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	248	248
Fentarthatóság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (93+31)	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0
																	80
																	0
																	0
																	144
																	144
																	0
																	186
																	186
																	144

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Hulladékhasznosító és – feldolgozó szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13 .	214 .	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ				
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504+ 70	261	252	513	186	558	744	2337	1260+80	1085	2345+80
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Környezet technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérés- ni alap ismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyag- ismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	0	216	126	93	219
Környezet- védelmi technoló- giák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	0	124	124
Jogi- és szak igazgatási ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	0	0	0	0	117	117	0	117
Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144 (108+36)	144	0	144

Hulladék gazdálkodás és jogi szabályozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Hulladék hasznosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	186 (124+62)	186	0	248	248
Hulladék- kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	248	248	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

14.Környezetvédelem és vízügy ágazat

507121402 Környezetvédelmi technikus szakma

Természetvédelem szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13	214	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő:	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő:		Fő:	Fő:	
Évfolyam összes óraszám	108	144	252	108	216	324	234	270	504 +70	261	252	513	186	558	744	2337	1260 +80	1085	2345 +80
Munka-vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	27	0	27

Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62
Természet-tudományos vizsgálatok	0	2,5	90	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	162
Műszaki alapismeretek	2,5	1,5	144	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	0	216
Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	0	0	1	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72
Környezet-technika alapjai I:	0	0	0	1	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36
Hidrológia alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36
Földmérés-tani alapismeretek I.	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36

Környezet- védelmi alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	2	2	144 (54+90)	2	2	144 (72+72)	0	0	0	288	162	124	286
Környezet- technika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	2,5	1	126	0	0	0	0	0	0	126	126	0	126
Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	72	0	62	62
Földmérési alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	1,5	54 (44+10)	0	0	0	0	0	0	54	0	62	62
Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	2	1	108	2	1	108	0	0	0	216	126	93	219
Környezet- védelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124 (108+16)	124	0	124	124
Jogi- és szakigazgatói ismertetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4/2,5	0	117	0	0	0	117	117	0	117

Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144 (108+36)	0	0	0	144	144	0	144
Természet- védelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	248	248	0	248	248
Természet- védelmi kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	310 (248+62)	310	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Parképítő és – fenntartó szakmairány

Évfolyam	9.			10.			11.			12			13			A képzés összes óraszám a	1/13	2/14	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő	Tanterem	Tangazdaság/labor	Fő				
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	108	396	504 +35	279	465	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18

Kerttechnika	0	0	0	0	0	0	0	1	2	108 (72+36)	2	3	180 (108+72)	2	2	124	412	144	279	423
Kerttervezés	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72 (36+36)	0	0	0	2	3	155	227	72	155	227
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0		70		

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ				
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	108	396	504 +35	279	465	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munka- vállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munka- vállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Zöldségtermesztő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ		ÉÖ	ÉÖ	
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	162	342	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70
Munkavállal ói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállal ói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62

Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	0	0	144 (124+20)	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zöldségnövények termesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	6	270 (180+90)	2	7	403 (217+62)	549	835	36
Zöldség-termesztési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	180	6	7	36	36	36	0
Kertészeti munka és környezetvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	54	0	0	0	414	414	0
Általános alapozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0
Változat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0

Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70
------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	----	----	---	----

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Gyümölcsstermesztő szakmairány

Évfolyam	9			10			11			12			13			A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/lab	ÉÖ		ÉÖ	ÉÖ	
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	288	504 +35	180	324	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260 +70	1085	2345 +70

Szőlő termesztés	0	0	0	0	0	0	1	3	144 (72+72)	2	3	180 (126+54)	2	4	186	510	144	372	516
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

5 0812 17 06 Kertésztechnikus szakma

Gyógynövénytermesztő szakmairány

Évfolyam	9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám a	1/1 3	2/1 4	A képzés összes óraszám a
----------	---	----	----	----	----	------------------------------------	----------	----------	------------------------------------

	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö:	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö:	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö:	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö:	Tanterem	Tangazdaság/lab	Ö:		Ö:		Ö:
Évfolyam összes óraszám	90	162	252	180	144	324	216	324	504 +35	144	360	504 +35	310	434	744	2328 +70	1260+70	1085	2345 +70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	62	62	0	62	62
Általános alapozás	0	0	0	4	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	0	144
Szakmai alapozás	2	4,5	234	1	4	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	414	414	0	414
Termesztési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	1	1	72	0	0	0	0	0	72	72	72	0	72

Műszaki és munkavédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	1	72 (36+36)	0	2	72	1	2	93	237	144	93	237
Gyógynövény és drog ismeretek	0	0	0	0	0	0	3	3	216 (154+62)	0	0	0	0	0	0	216	108	124	232
Gyógynövények gyűjtése és termesztése	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	4	216 (198+18)	3	6	279 (248+31)	567	288	279	567
Fűszernövény termesztés	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	4	216 (135+81)	2	4	186 (155+31)	474	72	403	475
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35	0	0	0	70	70	0	70

Helyi óraterv

a 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

4 0812 17 05 Kertész szakmához

Évfolyam	1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ	Tanterem	Tangazdaság/labor	ÉÖ				
Évfolyam összes óraszám	378	198	576	288	612	900+70	248	527	775	2251+70	1260+70	1085	2345+70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18

Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	2	0	62	62	0	62	62
Általános alapozás		4	0	144				0	0	0	144	144	0	144
Szakmai alapozás		2	9,5	414				0	0	0	414	414	0	414
Növényismeret		0	0	0				0	2	72	72	72	0	72
Termesztéstechnológiák		0	0	0				5	12	612 (486+126)	1108	396	775	1171
Termesztőberendezések	0									72 (36+36)	103	90	31	121
	0							4						
	1							12						
	31							496 (414+82)						
	103													
	90													
	31													
	121													

Műszaki ismeretek	0	0	0	2	2	144 (126+18)	0	3	93	270	126	124	250
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	2	93	93	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	70	0	70

XXIII KÖRNYEZETVÉDELEM ágazathoz tartozó

(Kifutó képzés)

54 850 01 Környezetvédelmi technikus szakképesítés
Szakmai tárgyak 15/2018(VII.9) AM rendelet alapján

3185102 Hulladékfelvásárló- és gazdálkodó mellék-szakképesítéssel

				9.	10.	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.				
				e	gye	gy	gy	e	gy	e				
				gy	gy	gy	e	gy	gy	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A	tantárgy	4,5	3	6,55	3	0	3	4	19,11,17	12	19,11,5	11,5
	Összesen		kapcsolódása	7,5	11,5	140	3	7	31	29	0	16	31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő	szakképesítés								0,5			0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő	szakképesítés								2			2

12091-16 Hulladék-kereskedelem és Hulladék-kereskedelem és gazdálkodás	Hulladék-kereskedelem és gazdálkodás	3185102 hulladék-felvásárló- és gazdálkodó								2,5		2						
	Hulladék-gazdálkodási	3185102 hulladék-felvásárló- és									3,5		2					
11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek	Földtudományi alapok	fő szakképesítés	1,5												1,5			
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	1		1,5										2,5			
	Környezeti kémia	fő szakképesítés	2		2										4			
	Környezetvédelmi alapismeretek	fő szakképesítés			3		1,5					1,5			6			
	Környezettechnika	fő szakképesítés					1,5					1,5			3			
	Környezetvédelmi gyakorlat	fő szakképesítés			3		5							4		12		
11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	Környezetvédelmi technológiák	fő szakképesítés												5				5
	Környezetegészség-tan	fő szakképesítés												2				2
	Szakmai számítások	fő szakképesítés												2				2

	Környezeti analitika gyakorlat	fő szakképesítés																	3								3
	Műszeres analitika gyakorlat	fő szakképesítés																	5								5
	Gépészeti gyakorlats	fő szakképesítés																	3,5								3,5
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	Ügyintézői	fő szakképesítés																	2								2
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés																	3								3
	Ügyintézői	fő szakképesítés																	3								3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése																											

XXXIV. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ágazathoz tartozó

54 581 02 PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS szakképesítéshez

(Kifutó képzés)

Szakmai tárgyak 15/2018(VII.9) AM rendelet alapján

31 622 02 FAISKOLAI KERTÉSZ mellék-szakképesítéssel

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	5	6	6	6		4,5	5,5		6	4	17	14	14,4	15	160	17	14		
	Összesen	11		12			140			10		140		10			31		29,4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5					0,5			

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				2	
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés	-	-	±	-	-	-	-	-	-	-		1				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés	-	-	-	±	-	-	-	-	-	-			1			
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	fő szakképesítés	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1				
	Termesztési ismeretek	fő szakképesítés	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2				

	Termesztési ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			
	Műszaki alap-ismeretek	fő szakképesítés	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2				
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	Termesztési ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	Termesztési ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	Műszaki alap-ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

	Műszaki alapismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-		1				
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	1,5	-	1	-	-	-						
	Faiskolai termesztés gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	2,5	-	-	3	-						
	Műszaki ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-						
	Műszaki ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-						

11069-16 Kertfenntartás	Kertfenntartás	fő szakképesítés	-	-	0,5	-	-	2	-	-	2	-			3				
	Kertfenntartás gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-				2			
	Kertfenntartás gépei	fő szakképesítés	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-			0,5				
	Kertfenntartás gépei gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-				1			
11070-16 Növényismeret	Növényismeret	fő szakképesítés	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	2		4,5			2	
	Növényismeret gyakorlat	fő szakképesítés	-	2	-	3	-	-	-	-	-	1		2		5			2
11072-16 Parképítés	Kerttechnika	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4					4	
	Kerttechnika gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4					4

	Geodézia	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5					1,5	
	Geodézia gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1					1
	Parképítés gépei	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					1	
	Parképítés gépei gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1					1
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					1	
	Kerttervezés	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5					5	
	Kerttervezés gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		5					5
	Digitális tervezés gyakorlat	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1					1

A képzési program az iskola és a duális képző számára a legfontosabb szakmai szabályozó dokumentum, amely a szakmai oktatás tartalmára, szervezésére és megvalósítására vonatkozó valamennyi releváns információt tartalmazza. A képzési program a minőségbiztosítás eszköze is. Fontos, hogy a képzési program egyszerre biztosítson szabályozott/minőségbiztosított folyamatokat és rugalmasságot a rendszerben.

Elvárások	Elemek
Képzési szükségletek/igények felmérése	<p>Az együttműködés fejlesztése során ki kell alakítani azt a protokollt, ami a szakképzéssel kapcsolatos igényeiket azonosítja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyi gazdasági igény felmérése - Egyeztetés a duális partnerekkel - Képzési igények vagy képzési szükségletek azonosítása - A vállalkozások méretéhez, lehetőségeihez igazodó elvárások figyelembevétele
Követelmények	KKK, Programterv
KKK elemei	<p>A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása</p> <p>A szakképzésbe történő belépés feltétele</p> <p>A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek</p> <p>Kimeneti követelmények</p> <p>Ágazati alapoktatás szakmai követelményei Szakirányú oktatás szakmai követelményei</p>

Tanulási/tanítási tevékenységek	A szakmai program tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos oktatói módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
Értékelés	Évközi mérések mérhető legyen érték képviseljen motiváló legyen Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek Érettségi Akkreditált vizsgaközpont
Rendszerezett egész	Egységes dokumentumrendszer, a Szakmai program elemeinek beépítése az SZMSZ-be és a Házirendbe. Operatív megvalósítási szint a Munkaterv
Intézményi irányítás	Iskolafejlesztési dokumentumok készítése Akkreditált vizsgaközpont Minőségirányítás - minőségpolitika, valamint azonos elvárás rendszer alapján működő rendszeres önértékelés.

4.2 A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon - a nyelvi előkészítés kivételével - a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Az Szt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a szakirányú oktatás 223/A. § (2) bekezdése szerint közösen elfogadott képzési programja alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb az Szt. 103. § (1) bekezdésében meghatározott időre tilthatja el a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szt. vagy e rendelet alapján teljesíti.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint - az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint - a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

Szóbeli felelet:

- A tanév és a tanított tananyag bármely szintjén alkalmazható, a tanulók előzetes tájékoztatása a számonkérés időpontjáról nem szükséges.
- A tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában az ismeret pillanatnyi feltárására ez a számonkérési forma alkalmazható.

- Egy tanítási órán 1 tanuló maximum 1 számonkérési forma alapján maximum 1-szer értékelhető osztályzattal.
- Az osztályzatot célszerű szöveges értékeléssel kiegészíteni, s az adott osztályzatot a tanulóval mindenkor világosan, félreérthetetlenül közölni kell.
- A folyamatos számonkérés rendszeres tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédkésztségüket, s a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.
- A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is legyen szempont.

Írásbeli felelet.

- Rövidebb témakört (1-1 témát, résztémát) számon kérő, nem az egész (45 perces) tanórát igénylő írásbeli dolgozat a tanulási-tanítási folyamat bármely szakaszában, a tanulók előzetes tájékoztatása nélkül is bármikor alkalmazható.
- Az adott érdemjegy a szóbeli felelettel azonos súllyal számítandó a félévi, év végi osztályzatba.
- Az osztályzatokat célszerű az osztály, csoport általános teljesítésének szóbeli értékelésével kiegészíteni.
- Több témát felölelő, 1-1 témakört lezáró írásbeli számonkérés – témazáró – pontos idejét, időtartamát és a témakört a megírás előtt legalább 7 nappal a tanulókkal közölni kell.
- A témazáró dolgozatok tervezését már a tanév elején a tanmenetek megírásakor meg kell tenni. Az ilyen típusú számonkérést minimum egy összefoglaló órának meg kell előznie a dolgozatot megelőző héten, melynek keretében a diákokkal pontosan közölni kell, mely ismeretek számonkérése várható, s milyen taneszközök segítségével készülhetnek fel.
- A betegség miatt hiányzó, a témazáró megírását elmulasztó tanulókkal a hiányzásukat követő héten időpont egyeztetés és felkészülési útmutató megadása után a pótló témazáró megíratható.
- Egy tanuló egy adott tanítási napon maximálisan 3 írásbeli számonkérésen számoltatható be.
- Egy tanulóval egy adott tanítási héten maximálisan 3 témazáró dolgozat (vagy ezzel azonos szintű számonkérés) íratható.
- Az írásbeli számonkérést követő 2 héten belül a tanulók teljesítményét értékelni kell. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet. Két hét elteltével az értékeletlen dolgozat hatályát veszíti, az osztályzattal nem értékelhető.

Az írásbeli beszámoltatás formája, rendje, korlátai:

A tanulók értékelésénél fontosnak tartjuk a következő alapelveket:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányának megtartása
- legyen tárgyyszerű
- nyugodt légkörben történjen.

Gyakorlati tevékenység értékelése

A gyakorlati tantárgyak elsajátítása elméleti alapokon nyugszik, ezért a gyakorlat értékelése az elmélet elsajátításának és a gyakorlati feladat elvégzésének együttes értékelésével történik.

Egyéb értékelés

kiemelkedő órai egyéni vagy csoportmunka értékelése

önként vállalt plusz feladat, versenyen való eredményes részvétel jeles osztályzattal értékelhető

portfólió értékelése

4.3 Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam

teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a tanuló a képzéssel kapcsolatosan az adott évfolyamra megállapított képzési és beszámoltatási követelményeket teljesítette magasabb évfolyamba léphet. Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a

törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4 Előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámítása

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Ágazaton belül szerzett szakképző iskolai szakmai végzettség alapján technikumi képzés 11. évfolyamán folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki a közismereti tantárgyak tananyagából különbözeti vizsgát tesz a tanév végéig. Az intézmény felzárkóztató foglalkozások szervezésével segíti a tanulókat a tananyag elsajátításában.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére csökkenthető.

A korábbi képesítések elismerése:

- A bizonyítványban vagy az irányadó szabályozásban meghatározott végzettséget és szakképzettséget tanúsító a 2020. szeptember 1-jét megelőzően, valamint az Szkt 125. § (1) bekezdése és az Fktv. 30. § (3) bekezdése alapján kifutó jelleggel szervezett oktatás, képzés keretében megszerzett államilag elismert szakképesítést igazoló bizonyítvány.
- A bizonyítványban vagy az irányadó szabályozásban meghatározott végzettséget és szakképesítést tanúsító a 2020. szeptember 1-jét megelőzően, valamint az Szkt 125. § (1) bekezdése és az Fktv. 30. § (3) bekezdése alapján kifutó jelleggel szervezett oktatás, képzés keretében megszerzett államilag elismert részsakképesítést igazoló bizonyítvány.

4.5 Az oktatók képesítési követelményei

A közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

a) technikumban egyetemi szintű vagy mesterfokozatú,

b) szakképző iskolában legalább főiskolai szintű, a közismereti tantárgynak megfelelő szakos oktatói végzettséggel kell rendelkeznie.

Az ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának

- a) technikumban szakmai oktatói képzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,
- b) szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A testnevelés tantárgy tekintetében egyetemi szintű oktatói végzettségnek és szakképzettségnek kell elfogadni a Magyar Testnevelési Főiskola által a Testnevelési Főiskolának egyetemi jellegű főiskolává átszervezéséről szóló 1975. évi 16. törvényerejű rendelet hatálybalépése előtt kiadott testnevelő-oktatói szakképzettséget is.

Idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatására alkalmazható az is, aki főiskolai szintű nyelvoktatói vagy idegen nyelv- és irodalom szakos oktatói felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. Az anyanyelvi oktató a küldő állam vagy államközi megállapodásban meghatározott közvetítő szervezet olyan igazolása alapján vehet rész az idegen nyelv, nemzetiségi nyelv oktatásában, amely a középfokú iskolában való oktatásra jogosító felsőfokú oklevéllel való rendelkezésének tényét igazolja.

A szakképző intézményben a fentiekben nem szabályozott további, nevelő-oktató munkát végzők végzettségi és szakképzettségi követelményeire a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 3. mellékletét kell alkalmazni.

A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki

- cselekvőképes,
- nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

- a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és
- kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik.

Mentesül a kamarai gyakorlati oktatóvizsga-letétel alól az, aki

- mestervizsgával rendelkezik,

- a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő:

a) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal,

b) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy

c) - az egészségügyi ágazat tekintetében - egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy

- a hatvanadik életévét betöltötte.

A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a - képzésről rendelkező jogszabály szerint - felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus tanári, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

4.6 Alkalmazott képzési módszerek

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A nevelő-oktató munka csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira.

A célok elérése érdekében figyelemmel kell lenni a generációk sajátos jellemzőire, valamint a tanulók szocializációs- és tudásszint különbségeire. Differenciált tanítást kell megvalósítani, amelynél célszerű figyelembe venni a NAT-ban is megfogalmazott elveket:

- olyan módszereket kell alkalmazni, amelyek fejlesztik a tanulók motivációját és sikeressé teszik őket,
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket,
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, feltárását és ennek alapján az esetleges hiányosságok korrigálását,
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében,
- törekedjenek az oktatók a tehetséges tanulók felismerésére és támogassák fejlődésüket.

Ezeknek a módszereknek az alkalmazása a szakmai képzéseinkben is szükségszerű, mivel a team munkára, együttműködésre nevelést is elősegítik.

A tudományok gyors fejlődése, a szükségletek új megjelenési formái és a világ új kihívásai a megszokottól eltérő feladatok elé állítják az iskolát. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, vagy amelyek egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak. Így megnőtt az igény egyrészt egyes hagyományos tantárgyak összevonására és/vagy tantárgyközi megjelenítésére, másrészt új tantárgyak/tantárgy együttesek bevezetésére. Egyre inkább a tantárgyi integráció

az a módszer, ami segíti mind a NAT-ban, mind a szakmai követelményekben megfogalmazott tudás elsajátíttatását. Ez plasztikusan a szakmai képzések moduljaiban jelenik meg leginkább.

A leggyakrabban alkalmazott munkaforma:

- frontális osztálymunka
- csoportmunka és kooperatív csoportmunka
- egyéni munka és munkáltató óra
- projekt,
- projektnap

Alkalmazott oktatási módszerek:

- Tanári előadás, magyarázat,
- elbeszélés,
- megbeszélés, vita
- szemléltetés
- munkáltatás
- korábbi anyag számonkérése
- házi feladat és a házi feladat ellenőrzése, megbeszélése
- megfigyelés
- rendszerezés
- írásbeli felelet, feladatlap kitöltése
- tanulói kiselőadás
- projektmódszer
- kooperatív tanulás

Az interaktív vizsgára készítés informatika óra keretében is megvalósítható.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A nevelési-oktatási cél határozza meg a módszerválasztást.

A fentiekén kívül alkalmazzuk:

- a kooperatív tanítási-tanulási technikákat,
- a tréningeket,
- a szenzitív pedagógia módszereit,
- az érzelmi minták közvetítését élményben gazdag helyzetek megteremtésével,
- a viselkedési minták közvetítését, példamutatást, (legfontosabb a szakmai képzések során a tanulók szükséges szakmai identifikációja megalapozásához)
- az egyéni, kiscsoportos és nagycsoportos hatást,
- a projekt munkát.

4.7 Felnőttek szakmai oktatása

Ágazat: Környezetvédelem és vízügy

Környezetvédelmi technikus (igazgatás szakmairány)

szakmajegyzék szám: 5 0712 14 02

Képzési idő: 1 év (1024 óra, 32óra/hét)

Belépési feltétel: érettségi

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

a.) Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

Munkavállalói ismeretek: (korábban: Foglalkoztatás II. tantárgy)

feladatlap 71%-os teljesítmény esetében felmentés a kontakt órák alól.

feladatlap 61%-os teljesítmény esetében felmentés az online órák alól.

A képzés vezetője a tanulmányi idő rövidítéséről határozatot hoz.

b.) Tantárgyi felmentések feltételei (A tanulmányi idő rövidítése)

Munkavállalói idegen nyelv esetében (bármely idegen nyelvből tett középfokú nyelvvizsga) Az ide vonatkozó ismereteket a korábbi képzésekben a Foglalkoztatás I. tantárgy tartalmazta)

Diplomás jelentkező, vagy szakmai végzettséggel rendelkező a bemutatott és a felmentési kérelemhez csatolt okiratok másolata alapján felmentést kérhet.

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

c.) Különbözeti vizsga

Előre kiadott tananyagból a résztvevő elméleti tárgyak esetében szóban, vagy feladatlap kitöltésével írásban, a gyakorlati tantárgyak esetében gyakorlatban (laboratóriumban, terepen) vizsgát tesz.

A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

d.) Ágazati alapvizsga alól mentesül, aki előzetes tanulmányai (környezetvédelmi technikus vizsga, vagy környezetvédelmi alapismeretek érettségivel rendelkezik). (Szktv 256§ 3. bekezdés, 319/2020. (VII. 1.) kormányrendelet 14. §)

Tananyagegységek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	16
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	32
Természettudományos és műszaki alapok	144
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	80
Környezetvédelmi alapok	178
Környezetvédelmi ismeretek	224
Igazgatás	240
Portfólió	16
Szakmai gyakorlat	80
Összes óraszám	1024

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Aranykalászos gazda (Gazda részzszakmája)

szakmajegyzék szám: 4 0811 17 04

Képzési idő: 480 óra (csökkentett óraszám 258 óra)

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség, vagy a dobbantó program elvégzése

Egyéb feltétel: betöltött 16. életév (tankötelezettség teljesítése)

Képzési program száma: AKG/2021-2

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

Az AKG/2021-2 képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Kontakt óra elmélet+gyakorlat	Online óra	Összesen
Agrárvállalkozás	18 óra	24 óra	42 óra (90 óra)
Növénytermesztés	30 óra	24 óra	54 óra (102 óra)
Kertészet	30 óra	24 óra	54 óra (84 óra)
Állattartás, állattenyésztés	30 óra	24 óra	54 óra (108 óra)

Géptan	30 óra	24 óra	54 óra (96 óra)
Összesen	138 óra	120 óra	258 óra (480 óra)

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Virágkötő és virágkereskedő

szakmajegyzék szám: 02144016

Képzési idő: 800 óra

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Összesen
Virágkereskedelem	32 óra
Vállalkozási ismeretek	64 óra

Munkahelyi egészség és biztonság	16 óra
Növényismeret és kezelés	192 óra
Virágkötészet	480 óra
Informatika digitális kultúra	16 óra
Összesen:	800 óra

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Virágdekoratőr

szakmajegyzék szám: 02144

Képzési idő: 240 óra

Belépési feltétel: középfokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

02144016 Virágkötő és virágkereskedő vagy 5 0812 17 06 Kertész technikus szakma Dísznövénytermesztő és virágkötő szakmairányon végzetteknek tantárgyi beszámítás a tananyag alapján

A 34 215 04 okj számú Virágkötő és virágkereskedő végzettséggel rendelkezők szakmai tantárgyainak megfeleltetése a tananyagok tananyagának.

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Tananyagegység neve	Összesen
Térberendezés elmélet	96óra
Térberendezés gyakorlat	144óra
Összesen	240 óra

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Koszorúkészítő

szakmajegyzék szám: 08192003

Képzési idő: 480 óra

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program 7.1. pontja alapján

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet

Parkgondozó

szakmajegyzék szám:

Képzési idő: 240 óra

Belépési feltétel: alapfokú iskolai végzettség, vagy a dobbantó program elvégzése

Egyéb feltétel: betöltött 16. életév (tankötelezettség teljesítése)

Képzési program szerint

Korábbi tanulmányok, ismeretek, szakmai tapasztalatok beszámításának lehetősége:

- Előzetes tudásszint mérés (A tanulmányi idő rövidítése)

A képzési program szerint

A felmentési kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt a felmentésről, vagy annak elutasításáról. A képzés vezetője a felmentésről határozatot hoz.

A Déli Agrárszakképző Centrum által engedélyezett képzéseink

Ingyenesen megszerezhető szakmák					
Ágazat	Szakmák	szakmajegyzék szám (szj szám)	Képzési idő	Tagozat	Belépés feltétele
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus Szakmairányok: Hulladékhasznosító és –feldolgozó, Igazgatás, Környezetvédelem	5 0712 14 02	1 év	esti	érettségi bizonyítvány
Mezőgazdaság és erdőszet	Kertész technikus Szakmairányok: Dísznövénytermesztő, virágkötő, Parképítő és –fenntartó;	5 0812 17 06	1 év	esti	érettségi bizonyítvány
Ingyenesen megszerezhető szakképesítések					

Kereskedelem	Virágkötő és virágkereskedő	02144016	1 év	esti	alapfokú iskolai végzettség
Mezőgazdaság és erdőszet	Virágdekoratőr	02144019	0,5 év	esti	középfokú végzettség
Mezőgazdaság és erdőszet	Koszorúkészítő	08192003	0,5 év	esti	alapfokú iskolai végzettség
Felnttképzésben oktatható részzakmák					
Mezőgazdaság és erdőszet	Aranykalászos gazda		480 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó

					program elvégzése
	Faiskolai kertész		480 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
	Parkgondozó		240 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
	Kerti munkás		240 óra	esti	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

A részsakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programra a Szkr.14. § (2) bekezdés 3. pontját és (5) bekezdés a) pontját kell alkalmazni A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

- a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és
- b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját,

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészségmegőrzés az egészséges embernek az egyéni, közösségi és társadalmi felelősség felismerésén alapulva, megfelelő lehetőségek létrehozásával az „egészségi jólét” állapotának megtartására irányul.

Az egészség megőrzési szemlélethez és gyakorlathoz szükséges:

- megfelelő egészségkultúra,
- megfelelő egészségpolitika,
- megfelelő gazdasági háttér.

Az egészségkultúra alapvető feltétele, hogy az egyén

- betartja az egészség megőrzésének szabályait,
- indokoltan és időben fordul az egészségügyi szolgálathoz,
- az ott kapott tanácsokat betartva együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

Az egészségért való felelősség az egészségmegőrzésre irányul, melynek kialakítását egymásra épülő összetevők, a helyes egészségi ismeretek, a pozitív attitűdök, a kívánt magatartás és az öntevékenység teszik teljessé.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

Helyzetleírás

A magyar népesség egészségi állapotára jellemző kedvezőtlen adatok /születéskor várható élettartam, megbetegedési és halálozási arányszám, krónikus nem fertőző betegségek előfordulása/ régóta ismertek. A kedvezőtlen egészségmagatartás összefügg a szocializációs folyamattal. A szocializáció egyik intézményes színhelye az iskola, amely a szükséges képességek és készségek kialakításában meghatározó szerepet játszik. Az egészség, mint életvezetési érték a tanórán és a tanórán kívüli szabadidős programok középpontjában áll. A fiatal korosztály egészségmagatartása döntő mértékben meghatározza a jövő felnőtt lakosságának egészségi állapotát és a társadalomra háruló egészségterhet.

Iskolánk a Nemzeti Egészségfejlesztési Stratégia törekvéseit figyelembe véve alakította ki egészségfejlesztési stratégiáját.

A oktatók által elfogadott alapelvek, célok: (kulcsszavak: egészség, egészségfejlesztés, egészség promóció):

- A tanulók felkészítése aktív szerepvállalásra egészségük megőrzése érdekében.
- Egyenlő esély biztosítása az egészséges életkezdesre és az egészség megtartására.
- A tanulók és az oktatói testület egészségének védelme és egészségének fejlesztése, holisztikus szemlélet kialakítása.
- Együttműködés az egészségügyi (ifjúságorvos, védőnő)- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szülőkkel.
- A kiszűrt betegségek követése, a tanuló támogatása.
- Tanítási órákon és tanítási időn kívüli szabadidős egészségnevelési programok szervezése.
- Egészséges környezet megteremtése.
- Egészséges életmód kialakításának elősegítése.

Az iskola hitvallása

Az ember bioszociális lény, ezért nemcsak genetikailag, hanem társadalmilag is meghatározott helye és szerepe van a környezetében. Az egészségfejlesztés (melynek része az egészségnevelés) iskolánkban nagy jelentőséggel bír.

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg: genetikai tényezők, környezeti tényezők, életmód és az egészségügyi ellátó rendszer működése.

A testi és lelki egészség elválaszthatatlan, fontosságuk nem rangsorolható. A betegség tünetei és a fejlesztés eredményei könnyebben mérhetők, ezért előfordul, hogy az egészség fogalmán néha csak a testi egészséget értik. Sajnos napjainkban a serdülők között egyre gyakoribbak a pszichoszomatikus elváltozások, és sok tanuló küzd pszichés és/vagy magatartási zavarokkal. Sok feladatot adnak a tanulási problémákkal küzdők is.

Az egészségfejlesztési program összeállítása és megvalósítása csoport munkában történik. A csoport tagjai:

- az igazgató megbízottja,
- ifjúságorvos, védőnő,
- iskolapszichológus,
- biológia szakos oktató,
- testnevelés oktató,

- diákönkormányzatot segítő oktató,
- osztályfőnök,
- mentálhigiénés szakember.

A csoport feladatai:

- az iskolaorvos és védőnő közreműködik az iskola egészségfejlesztő programjának összeállításában³,
- éves gondozási terv elkészítése az iskolavédőnő által az igazgatóval egyeztetve,
- a tanévre szóló egészségfejlesztési program összeállítása,
- a programok megszervezésének, lebonyolításának, ellenőrzésének követése,
- közvetlen kapcsolat tartása a diákönkormányzattal (tanulói ötletek, problémák, eredmények),
- közreműködés a tanulók mentális állapotának javításában,
- az iskolai agresszió/bántalmazás megelőzése, megfékezése,
- szerepvállalás a családokkal való kapcsolattartásban,
- városi mentálhigiénés munkaközösségi feladatokban való részvétel (egészségügyi, drog prevenció).

A védőnő gondozási tevékenysége:

- védőnői alapszűrések a vonatkozó módszertani irányelvek szerint, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése és lebonyolítása (a tanulók részére),
- kampányszerű védőoltások felvételének megszervezése,
- a fogyatékkal élő és krónikus betegségben szenvedő tanulók gondozásában való részvétel, állapotuk rendszeres nyomon követése
- a tanulók és a oktatók elsősegélynyújtásra történő felkészítésében való részvétel,
- közreműködés az intézmény egészséget támogató környezet-egészségügyi, balesetvédelmi, táplálkozás-egészségügyi, higiénés-járványügyi feltételeinek kialakításában,
- tanácsadás az iskolaorvossal együttműködve, prevenció feladatok ellátása,
- egyéni, vagy csoportos védőnői tanácsadás, egészségfejlesztés, egészségnevelés,
- felkért előadóként tanórai keretben egészségfejlesztő előadás tartása,
- fogadóóra tartása
- szülői értekezleten részvétel, tanácsadás,

- szükség szerint családlátogatás.

Az egészségfejlesztő munka fontos eleme az iskolafogászati ellátás (szűrések és gyógyító munka) biztosítása a tanulók részére. Tanévenként két alkalommal történnek szűrések és kezelések a szorgalmi időben.

Intézményünkben évente többször véradást szerveznek, amelyen a tanulók, oktatók is részt vehetnek. Ezzel felhívják a tanulók figyelmét a véradás fontosságára és egyben segítik a vérellátó szolgálat munkáját.

Az egészségfejlesztést a tanítási órák keretében – egyes témakörökhöz kötötten -, szakmai órák keretében, versenyeken, tanítási órán kívüli foglalkozások keretében végzik az iskola oktatói, illetve a felkért szakemberek.

5.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1. Testi (szomatikus) nevelés, testmozgás:

- higiénés nevelés (személyi és környezeti),
- kondicionálás, mozgáskoordináció fejlesztés (testnevelés, sporttevékenység),
- a tanulók egységes fizikai mérése,
- testnevelés órákon kívüli testmozgás, sportolás:
 - házbajnokság szervezése különböző sportágakban,
 - a városi alapfokú versenyekre való felkészülés és részvétel (tömegsport rendezvények),
 - felkészülés és részvétel a felmenő rendszerű diákolimpiai versenyeken (városi, megyei, regionális, országos),
 - nemzetközi sporttalálkozóra való felkészülés és a találkozókra való sikeres részvétel,
 - sportnap intézményi szinten (sportvetélkedők, oktató - diák mérkőzések, 24 órás foci, kosárlabda stb.),
 - osztálykirándulásokon gyalogtúrák szervezése,
 - kerékpár vagy gyalogtúra a környék megismerése céljából.
- rendellenességek kifejlődésének megelőzésére nevelés (tartásjavító gimnasztika, gyógytestnevelés),
- fertőző betegségek megelőzésére nevelés (szaktárgyi órák),
- baleset megelőzésre, élet mentésre nevelés (szaktárgyi órák, elsősegélynyújtó tanfolyam),
- egészséges táplálkozásra nevelés – büfék kínálatának kontrollálása⁴,

- dohányzás csökkentése, a dohányzásra való rászokás megelőzése a tanulók és a oktatók körében egyaránt. (A dohányzással kapcsolatos törvényi szabályzók betartatása.)

2. Társas – társadalmi együttműködésre (szociálhigiénés) nevelés:

- konfliktuskezelő technikák megismerése, alkalmazása,
- közösségépítés,
- a kommunikációs készség fejlesztése,
- a társadalmi izoláció megelőzése,
- a másság elfogadására nevelés,
- prevenció, egészség promóció.

5.2 Az egészséges táplálkozásra nevelés feladatai

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása: napi ötszöri étkezés fontosságának ismertetése.
- A kultúrált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása.
- Az iskola az étkezés lehetőségét biztosítja tanulói számára, az iskola területén működő étkező és büfé használatával.
- El kell érni, hogy a tanulók nagy része az iskolában étkezzen.
- Az étkezést biztosító vállalkozó az életkornak, gyermekélelmezési normáknak megfelelően állítsa össze az étrendet.
- Az iskola büfé kínálatában lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak, hogy az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő élelmet is meg tudják vásárolni: joghurt, kefir, müzli, gyümölcs stb.
- El kell érni, hogy a tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték előtérbe az egészséges élelmiszereket, és kisebb mértékben fogyasszanak egészségtelen dolgokat: chips, cola, cukros üdítő

5.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, szenvedélybetegségek megelőzése

Lelki (pszichikai) nevelés és lelki egészség fejlesztése

- egészséges életvezetés,
- stressz elhárítás,
- egészségre káros szokások tudatos elutasítására nevelés,
- érzelmi nevelés (Víz Világnapja, Föld Napja megemlékezés).

Az iskola drogstratégiája

Általános célok:

- A serdülők egészségre ártalmas kockázatvállalása népegészségügyi problémává érett.
- Olyan életkorban avatkozunk be, amikor még csak formálják a szokásaikat, mintegy „ismerkednek” a különböző életvezetési mintákkal.

- Egészségügyi tudatosság kiépítése.
- Ismeretek közlése, pontosítása (a drogok fajtái és azok használatának következményei).
- Egyéni képességek, pozitív énkép kiteljesítése (drogokkal kapcsolatos racionális döntéshozási képességek fejlesztése).
- A beállítódások és a magatartás megváltoztatása (stratégiák – problémaazonosítás, megoldások keresése és alternatívák közötti választások).
- Környezeti változtatások (fizikális és szociális) (drogokkal való visszaélés, mítoszok, tévhitek, igazságok, biológiai, kémiai folyamatok).

Konkrét célok:

- Azon személyes meggyőződés megszilárdítása, hogy a droghasználat kockázattal jár!
- Az iskolai drog-koordinátor kijelölése, feladatkörének pontos tisztázása.
- Értéktisztázó program: a fiatalok személyes értékeinek, valamint viselkedésük következményeinek tisztázása, megvizsgálása.
- Rendszeres felmérések az egészségfejlesztő program keretein belül (csoportmegbeszélés, vita munkalapok kitöltése).
- Stressz-menedzsment: konfliktusos, lelkiileg megterhelő helyzetekkel való megküzdéshez stratégiák tanítása. Feszültségoldáshoz készségek fejlesztése, alternatívák találása – drogfogyasztás helyett a feszültséggel teli szituációkban.
- Együttműködés kialakítása az iskola vezetésével és az oktatói testülettel.
- Segítő programok: életvezetési problémákkal küzdők számára tanácsadás.
- Drogalternatívák: fogyasztás helyett egyéb tevékenységek felajánlása, amely akár a kockázatkeresést, akár pszichológiai elmélyülést nyújthatnak pl: figyelem felkeltés az extrém sportok, túrázás, művészeti tevékenységek, egyházi közösségekben való részvétel iránt.
- Szülők képzése szülői értekezletek keretében.
- Diáksegítők felkutatása, kiképzése.
- Prevenció beépítése az osztályfőnöki munkába.
- Pályázatok.
- Iskolaújság felhasználása a tájékoztatásban.
- Oktatók továbbképzése.
- A program megismertetése és elfogadtatása az oktatókkal, a szülőkkel és a diákokkal, meggyőzés annak hasznosságával, önkéntes segítők bekapcsolása a végrehajtásba.

5.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskolában a testi fenyegetés, fizikai, lelki bántalmazás alkalmazása tilos. Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása súlyos kötelességszegésnek minősül és fegyelmi intézkedést von maga után.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

A konfliktusok és az iskolai agresszió megelőzésében kiemelt feladata van az osztályfőnököknek. Munkájukat iskolarendőr segíti, aki heti egy alkalommal tartózkodik az intézményben.

5.5 Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás

Iskolánkban kiemelt szerepe van az elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek tanításának. A különböző szakmai tevékenységek során a tanulóknak be kell tartani a munkavédelmi és baleset-megelőzési szabályokat. Minden szakmaterületnek speciális szabályai is vannak az általánosokon kívül.

Szakmai képzéseink során tananyagként tanítjuk a munkavédelmi, baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismereteket és készségeket.

Az osztályfőnöki órákon az iskola védőnője, valamint egy mentőorvos a legalapvetőbb elsősegély nyújtási ismeretekről tájékoztatja a diákokat. Minden évfolyamon egy-két órát terveznek az osztályfőnökök. A tanulók a szakmai gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt is kapnak tájékoztatást a baleset megelőzésről és elsősegélynyújtásról.

A biológia tantárgy keretén belül is sajátítják az elsősegélynyújtás alapfokú ismereteit.

A kerettantervben a biológia tantárgy programjában szerepelnek az elsősegély-nyújtási ismeretek.

5.6 Személyi higiéné

Az egészség egyik fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni. Az elmúlt korszakok súlyos járványaiért, magas gyermekhalandóságáért nagyrészt a tisztaság hiánya, a higiénés szemlélet és az igénytelenség a felelős. Az iskolában is lehetőség van az alapvető higiénés szokások elsajátítására. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a tízórai, az ebéd, és az uzsonna előtti kézmosás fontosságára. Kiemelten fontos a WC használat utáni szappanos kézmosás. A tanuló minden sportfoglalkozás és sok mozgással járó tisztálkodjon, lehetőség szerint zuhanyozzon.

A személyi higiéné szokásrendszeré formálása nehéz nevelési feladat. Kialakítása, megkövetelése csakis következetes nevelés eredménye lehet. Meg kell ismertetni a tanulót az alapvető egészségügyi szabályokkal. Egy önmagával szemben igényes tanuló tud csak vigyázni környezetére. Különösen fontos az oktató személyes példamutatása.

Az iskolában minden mosdóban és tanteremben van kézmosási lehetőség. Fertőtlenítő hatású folyékony szappan és kézsárító vagy papírtörő áll a tanulók és az oktatók rendelkezésére. A sportcsarnok öltözőiben zuhanyzók vannak, biztosítva a sportolás után a zuhanyzás lehetőségét.

Nyilatkozat

A szakmai program a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján készült.

A szakmai programot az oktatói testület a 2023. augusztus 31. napon elfogadta.

Kecskemét, 2023. augusztus 31.

Juhász István
igazgató

